

GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL ARGHEȘ

FIȘA POSTULUI

Nr. P/3/29444/05.10.2009

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: P R E F E C T

2. Nivelul postului: funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici

3. Scopul principal al postului - reprezentarea Guvernului în plan local

Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

2. Perfecționări (specializări) - programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - cunoștințe de operare pe calculator, nivel mediu.

4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) - o limbă de circulație internațională, nivel mediu.

5. Abilități, calități și aptitudini necesare - capacitate de organizare și coordonare, abilități de analiză, de sinteză și de planificare, abilități în gestionarea resurselor umane și de comunicare

6. Cerințe specifice: - disponibilitate pentru lucru în program prelungit, delegări, detașări, călătorii frecvente;

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) - cunoștințe în domeniul managementului sectorului public

Atribuțiile postului:

a) organizează, coordonează și controlează aplicarea legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a ordinelor și instrucțiunilor emise potrivit legii, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei locale;

- b) acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- c) dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern;
- d) verifică măsurile întreprinse de către primar sau președintele consiliului județean în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială;
- e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- f) verifică legalitatea actelor administrative adoptate sau emise de către consiliul județean, președintele consiliului județean, consiliul local sau primar;
- g) conduce activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului;
- h) realizează atribuțiile de conducere și control delegate de către ministrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale cu privire la activitatea serviciilor publice deconcentrate din subordine;
- i) avizează proiectul de buget, precum și situațiile financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate;
- j) conduce lucrările colegiului prefectural;
- k) aprobă, în calitate de ordonator terțiar de credite, bugetul instituției prefectului;
- l) aprobă organigrama instituției prefectului, cu încadrarea în numărul și structura posturilor alocate de către ordonatorul principal de credite;
- m) acționează pentru apărarea ordinii de drept, a liniștii publice și siguranței cetățeanului, precum și a drepturilor și libertăților cetățenilor, în condițiile prevăzute de lege;
- n) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, pregătirea și aducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar, precum și a celor de protecție civilă;
- o) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora;
- p) asigură realizarea politicilor și a planului de măsuri pentru integrare europeană;
- r) alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și sarcini stabilite de Guvern.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

Denumire: PREFECT

Vechimea în specialitate necesară – minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de -
 - superior pentru subprefecți și personalul din cadrul instituției prefectului.
- b) Relații funcționale:

c) Relații de control: asupra subprefecților și personalului din cadrul instituției prefectului.

d) Relații de reprezentare: a Instituției Prefectului;

2. Sfera Relațională externă:

a) Cu autorități și instituții publice : cu toate structurile din cadrul administrației publice centrale subordonate Guvernului;

b) cu organizații internaționale: în limita prevederilor legale ;

c) Cu persoane juridice private: în limita prevederilor legale;

Limitele de competență - în limita prezentei fișe și a prevederilor legale incidente.

Delegarea de atribuții – către subprefecți.

Întocmit de :

Numele și prenumele: **VASILE BLAGA**

Funcția: **VICEPRIM MINISTRU, MINISTRUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR, interimar**

Semnătura _____

Data _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele **GHEORGHE DAVIDESCU**

Funcția **PREFECT**

Semnătura _____

Data 05.10.2009
