

## **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ACTIVITATEA DE APLICARE A APOSTILEI**

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor români, începând cu data de 16 martie 2001, România a aderat la Convenția de la Haga cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga, la 05 octombrie 1961.

Potrivit art. 2 din Convenție, fiecare stat contractant scutește de supralegalizare actele cărora li se aplică această convenție și care urmează să fie prezentate pe teritoriul său.

Supralegalizarea, în sensul prezentei convenții, are în vedere numai formalitatea prin care agenții diplomatici sau consulari ai țării pe teritoriul căreia actul urmează să fie prezentat atestă veracitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul actului sau, după caz, identitatea sigiliului și a ștampilei de pe acest act.

Începând cu data de 1 noiembrie 2004 Instituția Prefectului județului Argeș a demarat activitatea de aplicare a apostilei-supralegalizare a actelor oficiale administrative întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga.

Actele se pot prezenta pentru aplicarea apostilei personal sau prin mandatar (pe bază de procură notarială sau procură întocmită la o Abasadă ori misiune diplomatică românească). Pentru firme, societăți comerciale, persoana care se prezintă; în vederea legalizării documentelor trebuie să prezinte delegație din partea firmei, alături de contractul de prestări servicii încheiat între firmă și titularul actului.

**APOSTILA** este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.

**SCOPUL** eliberării apostilei este autentificarea originii unui act oficial, pentru prevenirea utilizării unor acte false în vederea producerii de efecte juridice.

**PROCEDURA** de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative emise de autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și de alte organe de autoritate administrativă din România, care organizează o activitate de interes public, în cadrul unor competențe stricte stabilite prin lege, se desfășoară prin intermediul **biroului apostila** organizat în cadrul **instituțiilor prefectului**.

**COMPETENTA** Semnarea apostilei se realizează de către subprefectul județului Argeș, desemnat prin ordin al prefectului sau, în cazul în care acesta se afla în imposibilitate, de una dintre cele două persoane împuternicite prin ordin al prefectului să îl înlocuiască pe subprefect.

### **Legislație**

**ORDONANȚA GUVERNULUI Nr. 66 din 24 august 1999** pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare

**INSTRUCȚIUNILE MINISTRULUI ADMINISTRATIEI ȘI INTERNELOR Nr. 82 din 29 martie 2010** privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pe actele oficiale administrative

**ORDONANȚA GUVERNULUI Nr. 128 din 31 august 2000** privind stabilirea unor taxe pentru serviciile prestate pentru persoanele fizice și juridice de către Ministerul Administrației și Internelor, aprobată prin Legea nr. 570/2002, cu modificările ulterioare

**LEGE Nr. 244 din 12 iulie 2007** pentru stabilirea modalităților de plată a taxelor aferente apostilei prevăzute la art. 3 alin. 1 din Convenția cu privire la suprimarea cerinței

supralegalizarii actelor oficiale straine, adoptata la Haga la 5 octombrie 1961

**State semnatare**

Africa de Sud  
Albania  
Andorra  
Antigua si Barbuda  
Argentina  
Armenia  
Australia  
Austria  
Azerbaidjan  
Bahamas  
Barbados  
Belarus  
Belgia  
Belize  
Bosnia si Herzegovina  
Botswana  
Brunei Darussalam  
Bulgaria  
Cape Verde  
Republica Ceha  
Sao Tome si Principe  
R.P. Chineza  
Cipru  
Columbia  
Republica Coreea  
Croatia  
Danemarca  
Dominica  
Republica Dominicana  
Ecuador  
El Salvador  
Elvetia  
Estonia  
Fiji  
Finlanda  
Franta  
Georgia  
Germania  
Grecia  
Grenada  
Honduras  
India  
Insulele Cook  
Insulele Marshall  
Irlanda  
Islanda  
Israel  
Italia  
Japonia  
Kazahstan  
Lesotho  
Letonia  
Liberia

Liechtenstein  
Lituania  
Luxemburg  
Malawi  
Malta  
Mauritius  
Mexic  
Republica Moldova  
Mongolia  
Fosta Republica Iugoslava a Macedoniei  
Monaco  
Muntenegru  
Namibia  
Niue  
Norvegia  
Noua Zeelanda  
Olanda  
Panama  
Peru (09.2010)  
Polonia  
Portugalia  
Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord  
Romania  
Federatia Rusa  
Saint Kitts si Nevis  
Saint Lucia  
Saint Vincent si Grenadine  
Samoa  
San Marino  
Seychelles  
Serbia  
Slovenia  
Slovenia  
Spania  
Statele Unite ale Americii  
Suedia  
Surinam  
Swaziland  
Tonga  
Trinidad si Tobago  
Turcia  
Ucraina  
Ungaria  
Vanuatu  
Venezuela

Pentru lista actualizata a statelor semnatare se poate consulta pagina oficiala de internet a Conventiei de la Haga **<http://www.hcch.net>**

Lista statelor semnatare cu care Romania a incheiat conventii, tratate sau acorduri privind asistenta juridica in materie civila, care prevad scutirea de orice legalizare:

Albania  
Austria  
Belgia  
Bosnia si Herzegovina  
Bulgaria

Cehia  
R.P. Chineza  
Croatia  
Franta  
Fosta Republica Iugoslava a Macedoniei  
Muntenegru  
Republica Moldova  
Mongolia  
Polonia  
Federatia Rusa  
Serbia  
Slovacia  
Slovenia  
Ucraina  
Ungaria

### **Acte supuse apostilarii**

Actele pe care se poate aplica apostila sunt:

- certificate de naștere, în original, emise după 01.01. 1998;
- certificate de căsătorie, în original, emise după 01.01.1998;
- certificate de deces, în original, emise după 01.01.1998 (Notă: actele de stare civilă emise înainte de 1998 trebuie schimbate cu altele noi. Schimbarea se face la oficiile de stare civilă care le-au eliberat pe cele vechi).
- certificate de cazier judiciar, certificate de cazier auto, în original, eliberat cu cel mult 6 luni în urmă, de la Inspectoratul de Poliție Județean Arges, str. Victoriei, nr 60, Pitesti, Arges
- acte care fac dovada schimbării numelui pe cale administrativă (dispozitii, certificate emise de serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor);
- certificate de rezidență fiscală redactate atât în limba română cât și engleză, în original, eliberate de administrațiile finanțelor publice din Arges;
- adeverințe prin care se atesta domiciliul și cetățenia persoanei sau statutul juridic față de statul român, în original, eliberate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date , str. Obcina Mare nr. 2, sector 6, București;
- adeverințe privind componența familiei, în original, eliberate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;
- actele de studii medii trebuie vizate de Inspectoratul Școlar Arges, Bulevardul Eroilor, nr. 4-6, Pitesti, Arges
- actele de studii superioare se vizează de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, str. General Berthelot, nr. 30;
- documente ce atestă calitatea de școlarizat pe teritoriul României, pentru cetățenii străini, în original, vizate de M.E.C.I. - Serviciul Relații Internaționale;
- adeverințe cu caracter medical (dovezi de vaccinare, fișe medicale, adeverințe medicale) în original, vizate în prealabil la Direcția de Sănătate Publică a Județului Arges, Strada Exercițiu, nr 39 bis, tel: 0248220425
- certificate de botez/cununie, în original;
- certificate pentru evitarea dublei impuneri, certificate de rezidenta fiscala, adeverințe de venit etc; Directia Generala a Finantelor Publice Arges, B-dul

- Republicii, nr118, tel 0248210400
- certificatele de competență ale personalului maritim navigant, în original, vizate de Ministerul Transporturilor si Infrastructurii;
  - brevete de turism, în original, emise de Autoritatea Națională pentru Turism;
  - adeverințe prin care se atestă vechimea în muncă, vizate în prealabil de Casa Județeană de Pensii si alte Drepturi de Asigurări Sociale, serviciul de specialitate din Bld IC Bratianu, nr 32, tel 0248222394
  - adeverințe de calificare în diferite meserii, în original, vizate în prealabil de agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, pentru certificatele emise înainte de 1989, respectiv între anii 1990-2003 și Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București s-au Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie București;
  - Certificate de calificare profesională obținute înafara sistemului național de educație - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges, Bld Republicii, nr 11, tel 0248222415
  - Certificate de Origine eliberate de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Arges, Piata Vasile Milea nr. 1, Pitesti, Arges, tel 0248219200
  - Atestate de competență profesională pentru transportul rutier de marfă și persoane în trafic național și internațional eliberate de Autoritatea Rutieră Română - Arges, str Ghe Sincai, bloc P12, scara B, ap 1, Pitesti, Argestel 0248223005;
  - Certificat de membru al OAMGMAM și adeverință privind onorabilitatea și moralitatea profesională a membrilor OAMGMAM - filiala Arges, Bld Republicii, nr 41, Pitesti, Arges, tel 0348401082
  - Certificate prin care se confirma exactitatea sau realitatea unui fapt ori se atesta o anumita calitate in vederea valorificării anumitor drepturi, precum si adeverințe prin care se atesta un drept sau un fapt, eliberate in temeiul legii.

**IMPORTANT!** Solicitanții pot opta ca, înainte de a depune documentele la biroul apostila, sa se deplaseze personal la sediul instituțiilor implicate (sau al structurilor teritoriale ale acestora) în vederea verificării semnăturii, a calității în care a acționat semnatarul actului si, daca este cazul, a identității ștampilei sau a sigiliului pe care le poarta actul pentru care se solicita eliberarea apostilei.

Principalele categorii de acte pentru care **NU** se elibereaza apostila in cadrul institutiei prefectului:

- acte de identitate si pașapoarte;
- acte emise de autoritățile romane care urmează a fi folosite in statele care nu sunt parte la Convenția de la Haga;
- copii dupa acte administrative;
- acte sub semnatura privata;
- hotărâri judecătorești;
- livrete de familie;
- acte emise de Registrul Comerțului (certificat constator etc)

In acest caz, solicitanții se vor adresa Ministerului Justiției, str. Apolodor, nr. 17, sector 5,

București si Ministerului Afacerilor Externe, Aleea Alexandru, nr. 24 sector 1, București, pentru supralegalizare.

Criteriile care sunt luate în considerare la primirea actelor sunt următoarele:

- titularul actului să aibă domiciliul în județul Arges;
- sediul instituției / unității care a emis actul să se afle pe raza de competență a județul Arges.

### **Solicitanți**

Eliberarea apostilei poate fi solicitata de catre:

- titularul actului;
- sotul /sotia titularului actului ori o ruda pana la gradul II cu titularul actului; in acest caz se vor prezenta si documente care atesta relatia, daca aceasta nu rezulta din actul de identitate;
- o alta persoana fizica, care prezinta procura notariala sau imputernicire avocatiala;
- o persoana juridica care a incheiat cu titularul actului un contract avand ca obiect realizarea in numele acestuia a procedurilor necesare pentru eliberarea apostilei, prin reprezentant care prezinta delegatie in acest sens;
- o misiune diplomatica sau un oficiu consular in Romania al unui stat semnatar al Conventiei, daca aceasta/acesta poate asigura transmiterea prin corespondenta atat a documentelor necesare eliberarii apostilei la institutia prefectului competenta, cat și a actelor pentru care s-a eliberat apostila catre titularul acestora.

### **Documente necesare**

In vederea eliberării apostilei, solicitantul are obligația de a depune la sediul instituției prefectului:

- o **cerere tip** - se obține de la cam.24/ parter, sau de pe pagina de Internet a Instituției Prefectului - județul Arges indiferent de numarul actelor aparținând aceluiași titular pentru care se solicita eliberarea apostilei;
- **actul** pentru care se solicita eliberarea apostilei, **in original**;
- **dovada achitarii taxelor** pentru prestarea serviciului de eliberare a apostilei.

**IMPORTANT!** In cazul in care se solicita eliberarea apostilei pentru acte aparținând mai multor titulari sau pentru acte ce urmează a fi folosite in mai multe state, solicitantul trebuie sa completeze câte o cerere pentru fiecare titular de act sau pentru fiecare stat in care urmează a fi folosit acel act.

In cazul in care solicitantul **nu este** titularul actului pentru care se solicită eliberarea apostilei, acesta trebuie sa prezinte, după caz, si următoarele:

- actul de identitate;
- documente care atesta relatia de sot/sotie sau ruda pana la gradul II, daca aceasta nu rezulta din actul de identitate;
- procura notariala, împuternicirea avocațiala sau delegație.

### **Taxe apostila**

**Taxele se platesc la TREZORERIE in contul 20.33.01.02**

<b>Nr. exemplare</b>	<b>TAXE CERERE</b>	<b>TAXE LEGALIZARE</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Taxe pentru eliberarea apostilei la solicitarea persoanelor fizice</b>			
1	3 RON	22 RON	25 RON
2	3 RON	44 RON	47 RON
3	3 RON	66 RON	69 RON
4	3 RON	88 RON	91 RON
5	3 RON	110 RON	113 RON
<b>Taxe pentru eliberarea apostilei la solicitarea persoanelor juridice, si in cazul reprezentarii titularului actului de catre un avocat</b>			
1	3 RON	44 RON	47 RON
2	3 RON	88 RON	91 RON
3	3 RON	132 RON	135 RON
4	3 RON	176 RON	179 RON

### **Biroul Apostila**

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ARGES

Piata Vasile Milea, Nr 1, Pitesti, Arges

Camera 26 / parter

Telefon/ Fax: 0248221695

0248/ 217800 int 169