



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR**  
**INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ARGEȘ**



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL**  
**INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL ARGEȘ**  
**PENTRU ANUL 2009**

**I. Obiectivele Instituției Prefectului – Județul Argeș pentru anul 2009:**

Obiectivele generale ale Instituției Prefectului – Județul Argeș pentru anul 2009 au fost în acord cu prevederile Constituției României, Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative care prevăd atribuții în sarcina prefectului.

Anul 2009 a presupus intensificarea și concertarea eforturilor autorităților locale și județene pentru continuarea și diversificarea programelor de dezvoltare a domeniilor prioritare, promovarea oportunităților de investiții în județ, intensificarea activităților pentru apărarea drepturilor cetățenilor, menținerea climatului de pace socială și continuarea procesului de descentralizare a serviciilor publice.

S-a acționat permanent pentru creșterea vizibilității Instituției Prefectului în județ, organizarea de evenimente culturale împreună cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile locale, vizând valorificarea și dezvoltarea elementelor ce definesc identitatea culturală a comunităților locale, crearea și dezvoltarea de oportunități de valorificare a potențialului turistic al județului Argeș.

**II. Implementarea acțiunilor de reforma și modernizare a Instituției Prefectului – Județul Argeș :**

*Elaborarea și implementarea Strategiei de Modernizare a Instituției Prefectului – Județul Argeș pentru perioada 2008-2009 a reprezentat o măsură importantă pentru accelerarea reformei.*

Scopul strategiei l-a reprezentat dezvoltarea și modernizarea Instituției Prefectului Județului Argeș în conformitate cu prevederile Programului de Guvernare, în deplină concordanță cu legislația și valorile europene astfel încât să contribuie la îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor oferite și să contribuie la întărirea capacității administrative și accelerarea reformei administrative.

La elaborarea strategiei au participat atât factorii de decizie și de execuție din cadrul instituției, factorii interesați din cadrul instituțiilor deconcentrate, altor instituții publice la nivel de județ, dar și societatea civilă.

Au fost identificate punctele tari și punctele slabe, oportunitățile și amenințările la nivelul instituției pe baza unei analize SWOT și au fost apoi stabilite direcțiile de acțiune pentru implementarea strategiei.

*Monitorizarea Planului de Acțiune pentru implementarea Strategiei de Modernizare a Instituției Prefectului pentru anul 2009:*

Luând în considerare obligațiile ce decurg din statutul de membru al Uniunii Europene precum și provocarea de a crea mecanismele care să susțină integrarea țării noastre în Uniunea Europeană, instituția noastră a dorit să se asigure că va furniza în mod eficient și eficace servicii de calitate și că va răspunde într-o măsură îmbunătățită exigențelor cetățenilor și dezvoltării locale.

În acest scop, am decis că păstrăm o gândire strategică pe termen mediu și lung pentru a ne asigura că acțiunile noastre sunt axate pe întâmpinarea nevoilor reale ale cetățeanului. În calitate de reprezentanți ai Guvernului în județul Argeș, prioritatea noastră a reprezentat-o Programul de Guvernare, fapt pentru care strategia de dezvoltare a instituției a avut drept scop evidențierea modului în care ne-am organizat activitatea astfel încât să realizăm obiectivele Programului.

Monitorizarea implementării Strategiei s-a realizat prin intermediul Planului de Acțiune în care au fost evidențiate obiectivele strategice ale instituției, obiectivele generale și cele specifice, activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor, termenul de realizare precum și responsabilul pentru realizarea fiecărei activități.

Au fost realizate două raportări privind îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul de acțiune - una semestrială, având drept scop monitorizarea termenelor de realizare a activităților dar și impunerea de măsuri corective dacă a fost cazul, respectiv revizuirea Planului, și una la final de an în care s-a constatat gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse pentru anul 2009.

*Creșterea transparenței procesului decizional, facilitarea accesului la informațiile publice și îmbunătățirea comunicării cu cetățenii:*

Instituția Prefectului – Județul Argeș a decis să se implice într-o manieră proactivă în redefinirea relației cu cetățeanul prin consolidarea și lărgirea cadrului de participare a societății civile la procesul decizional, asigurarea transparenței actelor administrative, conștientizarea și creșterea gradului de implicare a colectivităților locale în gestiunea problematicei regionale și locale.

Pe site-ul web al instituției a fost postat un *chestionar* prin care cetățenii și-au exprimat opinia în legătura cu *calitatea serviciilor prestate* de instituția noastră, concluziile acestui sondaj fiind însușite și folosite în fundamentarea direcțiilor de acțiune stabilite prin strategia de modernizare a instituției și la îmbunătățirea calității serviciilor prestate.

Pe parcursul anului s-a avut în vedere îmbunătățirea programului fluxului documentelor în vederea diminuării timpilor de soluționare și înlăturării barierelor birocratice, creșterii responsabilizării funcționarului public și îmbunătățirea fluxului

decizional. Implementarea *Sistemului Electronic de Gestionare a Petițiilor* a adus o îmbunătățire evidentă a relației cu cetățeanul, o reducere considerabilă a perioadei necesare soluționării unei petiții și o creștere a eficienței gestionării petițiilor, factorii de decizie și cei interesați putând verifica în orice moment în ce stadiu se află o petiție.

### **III. Implementarea programelor guvernamentale/rolul activ al prefectului în viața județului:**

Prefectul și Instituția Prefectului au urmărit, potrivit atributelor conferite de lege, modul în care sunt implementate în județ programele guvernamentale și respectarea stării de legalitate.

#### **1. Urmărirea aplicării programului guvernamental privind dezvoltarea unor baze sportive în mediul rural**

Prefectul a urmărit atent felul în care se derulează proiectele privind construirea/modernizarea unor baze sportive, instituite prin O.G. nr. 7/2006. - In etapa I (Elaborarea studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice și studii de specialitate) au fost finanțate 71 de proiecte (pentru 71 comune) în valoare de 7.206.000 RON.

- In etapa II (realizarea investiției propriu-zise), în funcție de punctajul obținut, din cele 71 proiecte s-a aprobat realizarea efectivă a investiției pentru 45 de proiecte. Până în acest moment, pentru cele 45 de proiecte au fost alocați 59.735.000 RON.

- Prin HG 432/2009 s-a deschis finanțarea pentru încă 17 localități pentru care s-a alocat suma de 20.915.000 RON

#### **2. Accesarea fondurilor structurale**

Instituția Prefectului – Județul Argeș a depus proiectul "*Integrarea europeană a funcționarilor din administrația publică locală prin dezvoltarea abilităților de management de proiect*", prin care se urmărește accesarea Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (**Axa prioritară 1: Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul major de intervenție 1.3: Îmbunătățirea eficacității organizaționale, Operațiunea: Module de pregătire în domeniul achizițiilor publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.**)

Acest proiect, în valoare de 300.000 euro se va derula pe o perioadă de 12 luni, are ca obiectiv creșterea capacității administrative a autorităților publice locale (primării) din județul Argeș de a întocmi, implementa și monitoriza proiecte cu finanțare externă prin realizarea de instruirii în domeniul managementului de proiect și limba engleză.

Grupul țintă este format din 250 funcționari publici și personal contractual din cadrul primăriilor și consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor din județul Argeș, care își desfășoară activitatea în următoarele compartimente: dezvoltare comunitară (agenți de dezvoltare locală), afaceri europene, integrare europeană, servicii descentralizate, implementare proiecte, achiziții publice, investiții, contabilitate, urbanism.

Proiectul se află în faza de evaluare la Autoritatea de Management a PODCA.

### **3. Organizarea alegerilor:**

Instituția Prefectului a fost factorul principal al organizării alegerilor asigurând cadrul logistic, financiar și administrativ pentru acestea. Astfel, Instituția Prefectului a asigurat :

- organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii în Parlamentul European din iunie 2009 ( constituire comisie tehnică, secretariat tehnic și grup tehnic, organizare pază secții de votare, delimitare circumscripții, delimitare și numerotare secții de votare, stabilirea numărului de consilieri județeni, stabilirea numărului de consilieri locali, preluare materiale necesare organizării în bune condiții a alegerilor locale, etc);

- organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din noiembrie 2009 (constituire comisie tehnică, secretariat tehnic și grup tehnic, organizare pază secții de votare, delimitare și numerotare secții de votare; preluare materiale necesare organizării în bune condiții a alegerilor, etc);

- organizarea și desfășurarea referendumului național pentru modificarea structurii Parlamentului României (constituire comisie tehnică, secretariat tehnic și grup tehnic, organizare pază secții de votare, delimitare și numerotare secții de votare; preluare materiale necesare organizării în bune condiții a alegerilor, etc);

Trebuie remarcat că cele trei scrutine s-au desfășurat civilizată, fără incidente majore care să perturbe procesul electoral.

### **4. Audiențe în teritoriu**

În anul 2009 prefectul a conceput și realizat un program de audiențe în teritoriu, alături de conducerea instituțiilor deconcentrate pentru a aduce cât mai aproape de cetățean instituțiile aparținând administrației publice centrale.

Astfel, în fiecare zi de marți a lunii prefectul s-a deplasat în municipiile Curtea de Argeș și Câmpulung, situate în zona de nord a județului și în orașele Costești și Topoloveni situate în sudul județului, unde alături de conducerea unor instituții deconcentrate care desfășoară activități de relații cu publicul, a acordat audiențe pentru cetățenii din cele patru zone ale județului.

În același timp, prefectul a acordat, în fiecare zi de miercuri, audiențe și la Pitești, la sediul instituției, pentru cetățenii din restul județului.

### **5. Anulare în instanță a permiselor de conducere eliberate fraudulos**

Instituția Prefectului s-a confruntat în anul 2009 cu o situație inedită de a aplica prevederile OUG nr.9/2009 pentru completarea art. 103 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

Astfel, Instituția Prefectului a demarat la instanțele civile 415 acțiuni de anulare a tot atâtor permise de conducere presupuse a fi eliberate fraudulos, fapt stabilit în urma cercetărilor penale întreprinse de Direcția Națională Anticorupție și Direcția Generală Anticorupție Argeș în dosarele în care au fost arestați preventiv și trimiși în judecată 7 salariați ai Serviciului regim permise de conducere și înmatricularea autovehiculelor Argeș.

Aceste dosare privind anularea permiselor de conducere se află în curs de soluționare pe rolul Tribunalului Argeș – Secția de Contencios Administrativ și Fiscal.

Totodată, potrivit legii, Instituția Prefectului a emis un număr de 415 ordine pentru suspendarea exercitării dreptului de a conduce autovehicule.

Pe lângă aceste dosare, sunt în curs de soluționare alte 227 acțiuni care vizează suspendarea și/sau anularea ordinelor mai sus-menționate.

## **6. Anularea titlurilor de proprietate ilegale din Pădurea Parc Trivale**

În anul 2009, în baza prevederilor art.III, alin.1 din Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Instituția Prefectului împreună cu Direcția Silvică a promovat 9 acțiuni de anulare a tot atâtor titluri de proprietate sau procese verbale de punere în posesie întocmite prin încălcarea legii, întrucât au fost atribuite ilegal unor persoane peste 180 de ha de vegetație forestieră din Pădurea Parc Trivale situată în limita de nord vest și vest a municipiului Pitești.

Aceste puneri în posesie ilegale în pădurea statului au fost realizate cu largul concurs al conducerii Direcției Silvice Pitești din perioada 2007-2008.

Acțiunile de anulare se află pe rolul Judecătorei Pitești - Secția Civilă, completul specializat de fond funciar.

## **7. Stoparea furturilor de lemne**

În anul 2009 Instituția Prefectului a inițiat și organizat ample acțiuni pentru stoparea furturilor din păduri și a transporturilor ilegale de material lemnos de pe raza județului. Au fost vizate zonele cu potențial infracțional ridicat (cu precădere zona Rucăr și zona Călinești – Topoloveni).

Din structura Grupului de lucru pentru combaterea faptelor ilegale la regimul silvic au făcut parte : poliția, jandarmeria, Direcția Silvică, ITRSV Prahova, Garda de Mediu, Garda Financiară.

Au fost înființate puncte fixe de pază în zonele cu potențial infracțional ridicat și s-au realizat acțiuni ample de prevenire a furtului de lemne în teren prin intermediul organelor silvice.

Totodată, au fost realizate pe timpul nopții, pe drumurile publice, acțiuni comune de depistare a celor care transportă ilegal material lemnos.

## **IV. Activitatea aparatului propriu al Instituției Prefectului Județul Argeș în anul 2009 :**

### **organizarea aparatului de specialitate :**

În subordinea directă a prefectului sunt organizate următoarele compartimente funcționale:

- Cancelaria Prefectului;
- Corpul de Control al Prefectului;
- Compartimentul Audit Intern;
- Compartimentul Resurse Umane;
- Biroul Financiar Contabilitate, Achiziții Publice, Administrativ;

- Oficiul Prefectural Cîmpulung;
- În subordonarea celor doi subprefecți, sunt organizate și funcționează:
- *Direcția Verificarea Legalității Actelor, Contencios Administrativ*, care are în structura sa :
    - ✓ Serviciul Controlul Legalității Actelor si Contencios Administrativ;
    - ✓ Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ ;
    - ✓ Compartiment Informatic ;
  - *Direcția Afaceri europene, Servicii publice Deconcentrate, Strategii Guvernamentale*, cu următoarea structură :
    - ✓ Compartimentul Afaceri Europene si Cooperare Internaționala,
    - ✓ Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Deconcentrate,
    - ✓ Compartimentul Dezvoltare Economică, Relația cu Sindicatele și Patronatele;
    - ✓ Compartimentul Situații de Urgență și Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice,
    - ✓ Compartiment Informare, Relații Publice si Secretariat
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea si Evidența Pasapoartelor Simple
  - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Înmatriculare a Vehiculelor.

#### **Managementul resurselor umane:**

Principalele obiective pentru desfășurarea activității au fost :

**1. Administrarea personalului:** reorganizarea aparatului de specialitate, actualizarea ori de câte ori a fost nevoie a fișelor postului pe categorii de funcții și pentru fiecare salariat, completarea și îmbunătățirea ROF-ului existent, reglementarea fluxului documentelor, administrarea salariilor: fixarea acestora, urmărirea salariilor individuale, a primelor acordate, a plăților/reținerilor, calculul unor cheltuieli aferente, elaborarea bugetelor de costuri cu personalul;

**2. Gestiunea personalului:** întocmirea previziunilor cu privire la necesarul de personal suplimentar (cantitativ, calitativ, pe specializări), recrutarea și selecția personalului , promovarea si avansarea personalului, actualizarea evidenței angajaților, actualizarea dosarelor personale, completarea carnetelor de muncă ;

**3. Formarea, perfecționarea profesională:** stabilirea nevoilor pentru formarea profesională, elaborarea planurilor de pregătire profesională a salariaților, evaluarea rezultatelor obținute;

**4. Evaluarea performanțelor profesionale:** evaluarea performanțelor individuale și evaluarea cu ocazia schimbării raporturilor de serviciu.

În baza modificărilor legislației privind Instituția prefectului au fost elaborate și aprobate prin ordine ale prefectului următoarele:

- Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare al Instituției prefectului – Ordinul nr.15/16.01.2009, stabilindu-se structura organizatorică a aparatului de specialitate, precum si modificarea acestora prin ordinul nr 132/01.04.2009.

- Serviciile publice comunitare din subordinea prefectului funcționează în baza ordinelor prefectului avizate de direcțiile de specialitate din cadrul MAI și a Statelor de organizare proprii;

- Reorganizarea comisiei de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a faptelor secretarilor unităților administrative teritoriale sesizate ca abateri disciplinare;

- A fost aprobat, conform procedurii legale, statul de funcții al instituției de către ordonatorul principal de credite;

- Numărul de funcții din cadrul structurii organizatorice, conform statului de funcții aprobat de ordonatorul principal de credite este de **60** din care: **46** funcții publice - **3** înalți funcționari publici, **5** funcții publice de conducere **38** funcții publice de execuție ( **34** cu studii superioare și **5** cu studii medii), **10** funcții contractuale și **4** funcții contractuale în Cancelaria prefectului.

La acestea se adaugă **20** funcții la Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple: **8** ofițeri ( din care **1** șef serviciu și **1** șef birou) **11** agenți și **1** personal contractual și **38** funcții la Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor: **6** ofițeri ( **1** șef serviciu, **2** șef birou), **20** agenți și **12** funcții personal contractual.

- Au fost întocmite proiecte de ordin al prefectului, supuse spre avizare și aprobare: statul de personal, actualizat lunar, avansări în treapta de salarizare, promovare, încadrare, acordarea de drepturi/sporuri specifice; Au fost întocmite și achitate corect și la timp toate drepturile salariale, și obligațiile aferente, în baza actelor normative în vigoare și a statelor de funcții aprobate ;

- Au fost reactualizate fișele posturilor pentru funcționarii publici și personalul contractual;

- Au fost completate și actualizate dosarele de personal pentru fiecare funcționar public și persoană încadrată cu contract individual de muncă;

- Au fost completate carnetele de muncă pentru fiecare persoană încadrată;

- Au fost completate și depuse la Casa Județeană de Pensii dosarele de pensionare ale persoanelor care au îndeplinit condițiile legale ;

### ***Starea resurselor umane:***

#### ***a) activitatea de personal:***

- *încadrări de personal, pe categorii:* în cursul anului 2009 au fost organizate 2 concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante, în urma cărora s-au ocupat funcțiile de conducere de șef serviciu – SPCEEPS și șef serviciu – SPCRPCÎV, titularii anteriori îndeplinind condițiile de pensionare ;

- *avansări și promovări:* au avansat în treapta de salarizare 9 funcționari publici care îndeplineau condițiile legale ; a promovat în grad profesional 1 funcționar public și a promovat în clasa de salarizare 1 funcționar, în urma dobândirii diplomei de studii de nivel superior, în specialitatea studiilor în care își desfășoară activitatea;

- *pierderi de personal:* A încetat raportul de serviciu la Instituția Prefectului la 12 persoane după cum urmează: pensionare 8 funcționari publici, din care 4 polițiști și 4 funcționari publici din cadrul instituției, 1 polițist a demisionat, 2 funcționari publici și 1 personal contractual au solicitat transferul la alte instituții;

În cursul anului 2009 s-a aplicat mobilitatea în funcție pentru 2 înalți funcționari publici (prefect – 25.02.2009, subprefect – 25.03.2009) și a încetat executarea cu caracter

temporar a funcției din categoria înalților funcționari publici pentru 1 persoană – funcția de prefect – 01.10.2009.

- *fluctuația personalului:* în decursul acestui an 3 funcționari publici s-au aflat în suspendarea raportului de serviciu (2 funcționari – concediu creștere și îngrijire copil, 1 personal contractual SPCRPCÎV – suspendat până la pronunțarea hotărârii definitive a instanței de judecată)

- Numărul zilelor de concedii medicale înregistrat în această perioadă :756;

*b)gestiunea datelor de personal:*

- *vârsta medie a personalului:* 40 ani;

- *ocuparea funcțiilor de conducere* :60% (3 funcții publice de conducere ocupate din totalul de 5), din care femei:67% (2 femei)

- funcționari publici sau persoane încadrate cu contract individual de muncă *sanționați disciplinar:* - 1 funcționar public din cadrul aparatului de specialitate – muștrare scrisă;

- Infracțiuni: 3 agenți SPCRPCÎV – puși la dispoziția conducătorului instituției, 3 ofiteri SPCRPCÎV au încetat raportul de serviciu după eliberarea din arestul preventiv.

- *Aprecieri asupra ultimei evaluări a personalului:*

În urma evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2008, 80% din funcționari au obținut calificativul „foarte bun”, 20% - „bun”, iar pentru anul în curs, această activitate este în desfășurare în cursul lunii ianuarie; Procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale se aplică fiecărui funcționar public, în raport cu realizarea obiectivelor individuale stabilite în baza atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

*c) perfecționarea profesională:*

- *cursuri perfecționare:*

- Numărul de personal care a participat la cursuri de perfecționare și formare profesională: 2;

- selecționarea personalului pentru cursuri de perfecționare se face pe baza propunerilor transmise de conducătorii compartimentelor cu ocazia evaluării performanțelor profesionale individuale.

## **Activitatea de comunicare și relații publice :**

Instituția Prefectului a acordat o atenție deosebită procesului de comunicare cu instituțiile mass-media.

### **1. Informare prin întâlniri / conferințe /briefing-uri de presa:**

În acest sens, au fost organizate, **săptămânal, întâlniri cu presa ( 52)** în fiecare zi de luni la ora 12.00, prin intermediul cărora prefectul, subprefecții și purtătorul de cuvânt au adus la cunoștința opiniei publice și mass-media aspecte curente legate de activitatea instituției.

De asemenea, au fost organizate conferințe sau briefinguri de presă cu ocazia tuturor evenimentelor importante ( vizita unor miniștri sau secretari de stat, organizarea alegerilor europarlamentare, prezidențiale sau a referendumului pentru modificarea structurii Parlamentului României ș.a.).

Totodată, institutia Prefectului a facilitat accesul mass-media la toate evenimentele organizate de Instituția Prefectului : ședințele de Colegiu Prefectural, Comisie de Dialog Social, Comitet Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, audiențe sau la o serie de simpozioane, seminarii sau actiuni publice organizate sau gazduite de Institutia prefectului sau la evenimente organizate cu ocazia Zilei Nationale a Romanei, Zilei Imnului National, Zilei Constitutiei Romaniei, Zilei Drapelului, Zilei Eroilor, Zilei Armatei, Zilei Revolutiei Romane ș.a.

## **2. Informare prin comunicate/informari/note de presa:**

Institutia Prefectului a informat constant si in timp real opinia publica in legatura cu activitatea proprie sau a serviciilor publice deconcentrate, transmitand comunicate /informari/note de presa, de regula prin e-mail, tuturor institutiilor mass-media din judet acreditate. O parte din acestea au fost postate si pe site-ul propriu.

Au fost transmise pe parcursul anului 2009 catre mass-media **peste 100** de astfel de instrumente de informare.

## **3. Informare prin audio-vizual:**

In cursul anului 2009, prefectii, subprefectii si purtatorul de cuvânt au participat la o serie de emisiuni tv la posturile locale(Arges TV, ALFA TV Pitești, Antena I Pitesti, West TV, ALFA TV Curtea de Argeș, TVS Pitești) (**peste 20 de emisiuni**) unde au prezentat principalele aspecte din activitatea instituției.

De asemenea, prefectii, subprefectii si purtatorul de cuvânt **au acordat sincroane si au avut interventii( peste 100)** la posturile radio si tv in cadrul emisiunile de stiri.

## **4. Gestionarea campaniei de informare „Votul ilegal inseamna inchisoare”**

La initiativa Ministerului Administratiei si Internelor a fost organizata, cu prilejul alegerilor prezidentiale si a referendumului pentru modificarea structurii Parlamentului Romaniei, o campanie de informare asupra riscurilor la care se expun cei care incalca legile electorale.

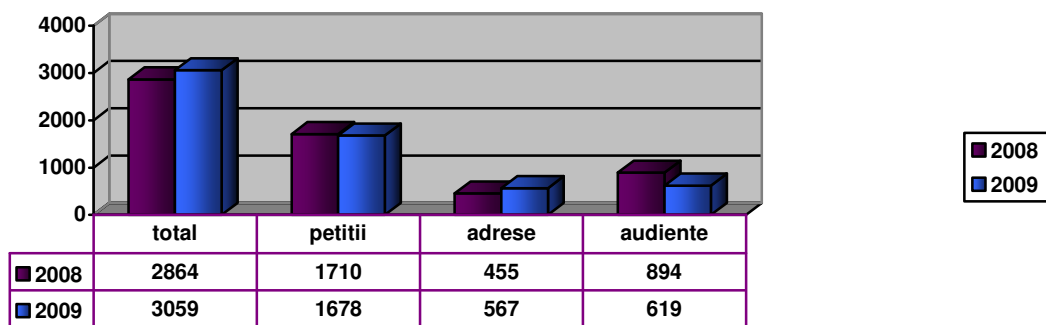
Astfel, purtatorul de cuvânt a facut parte din cadrul Centrului judetean de comunicare care a functionat pe toata durata desfasurarii campaniei electorale si a alegerilor, participand alaturi ce colegii din celelalte structuri ale MAI( politie, jandarmerie, ISU) la actiunile cu caracter preventiv.

## **5. Relatii publice**

S-au inregistrat in perioada 01.01.2009 – 31.12.2009 un numar de **3059** lucrari incluzand memorii, sesizari, scrisori si audiente acordate solicitantilor,astfel:

- **1710** scrisori primite prin corespondenta sau adresate direct de petitionari Institutiei Prefectului;
- **455** scrisori adresate altor institutii sau organe centrale (respectiv Ministerul Justitiei, Presedintele Romaniei, Guvernul Romaniei, Senat, Autoritatea Natioanala pentru Restituirea Proprietatilor, etc.), remise institutiei prefectului spre solutionare;

- **894** solicitari adresate de petitionari cu ocazia audientelor acordate de conducerea institutiei;



Referitor la activitatea de Registratura generala s-au efectuat **35472** înregistrări pentru documente provenite de la primarii, alte institutii, adrese, notificari, referate, propuneri, hotarari si dispozitii ale consiliilor locale, citatii, ordine, etc.

Ca propuneri de validare, corectari de titluri sau indreptari ale erorilor materiale, au fost inregistrate in registrul special pentru Legea 247/2005 un numar de **531** de lucrari, si au fost emise Hotarari ale Comisiei Judetene de Fond Funciar.

S-au inregistrat **26** de petiții transmise în baza prevederilor Legii nr 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.

Totodata, Institutia Prefectului a centralizat la nivel județean Rapoartele de activitate ale organelor administratiei publice locale privind aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public și Legii nr.52/2003 privind transparența decizionala. Aceste rapoarte au fost, ulterior, transmise Agenției pentru Strategii Guvernamentale.

Referitor la petitiile inregistrate si clasificarea lor pe categorii, se evidentiaza faptul ca majoritatea sunt sesizari legate de refacerea proprietatilor, corectarea suprafetelor din titluri, acordarea vechiului amplasament, refuzul comisiilor locale de a efectua punerile in posesie, conform validarilor.

Au fost inregistrate si sesizari pentru acordarea de ajutoare sociale, probleme de sanatate, probleme ale persoanelor varstnice sau cu handicap , sprijin pentru refacerea caselor afectate de inundatii sau alte calamitati , care au fost redirectionate catre organele competente.

Saptamanal, compartimentul de informare si relatii publice a adus la cunostinta conducerii o evidenta a petitiilor la care termenul legal de comunicare a raspunsului a fost depasit sau urmeaza a intra in depasire, evitandu-se astfel intarzieri ale comunicarii raspunsurilor catre solicitanti.

Toate sesizarile cetatenilor au fost inregistrate atat in registrele generale clasice, cat si in aplicatia informatica de evidenta a petitiilor si audientelor **SIPA 2006** .

## **Activitatea de control:**

In cursul anului 2009, Corpul de control al prefectului, ca structura in cadrul Institutiei Prefectului subordonata direct prefectului, a vizat în principal:

- I. Verificare, sprijin si indrumare;
- II. Solutionarea sesizarilor adresate prefectului;

### ***I. Verificare, sprijin si indrumare:***

Corpul de control al prefectului a desfasurat, in baza unui *ordin al prefectului sau prin dispozitie expresa a prefectului*, in conditiile legii, singur sau impreuna cu reprezentanti ai altor institutii publice competente, actiuni (intocmind rapoarte) de sprijin, indrumare si verificare punctuale, tematice sau complexe cu privire la modul de respectare a legilor si altor acte normative de catre autoritati ale administratiei publice locale sau institutii deconcentrate din sfera de competenta a prefectului, astfel:

- Ordinul nr. 554/2009 - verificarea activitatii Primariei comunei Micesti, in speta activitatea desfasurata de comisia locala de fond funciar in perioada 2005-2007 in ceea ce priveste modul de reconstituire a dreptului de proprietate in conditiile Legii nr. 247/2005 si modul de pastrare/intocmire a Registrului special constituit pentru inregistrarea cererilor si a modului de adoptare a hotararilor comisiei locale.

- Ordine al prefectului de realizare a unor controale mixte la 16 primarii (Berevoești, Rucăr, Dâmbovicioara, Sălătrucu, Tigveni, Lerești, Corbi, Poiana Lacului, Arefu, Cetățeni, Vulturești, Dârmănești, Băbana, Mărăcineni)

- Ordinul nr. 306/2009 - verificarea calitatii laptelui procesat de catre producatorii de produse lactate de pe teritoriul judetului Arges si respectarea prevederilor Ordinului nr.1106/2003 al Ministerului Agriculturii, Padurilor, Apelor si Mediului privind aprobarea Programului de actiuni pentru imbunatatirea calitatii si salubritatii laptelui materie prima si ale Regulamentului 853/2004 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind Reguli specifice pentru alimentele de origine animala – Sectiunea IX : Lapte crud si produse lactate.

- Dispozitie a prefectului – ianuarie 2009 - de verificare la Primariile comunelor Priboieni, Calinesti, Dobresti si Beleti Negresti a modului de distribuire a ajutoarelor in produse alimentare(faina si zahar) acordate din fondurile de interventie ale Uniunii Europene;

- Dispozitie a prefectului – iulie 2009 - de coordonare a actiunilor de control pentru depistarea infractiunilor la regimul silvic : furturi de material lemnos, precum si taierea si transportul ilegal de material lemnos ;

- Dispozitie a prefectului – noiembrie 2009 - pentru verificare la Primaria comunei Corbeni a calitatii apei potabile din sistemul public de alimentare cu apa al comunei Corbeni si a modului de derulare a unei investitii de alimentare cu apa prin Programul SAPARD, precum si a modului de acordare a tichetelor cadou pentru salariati.

- Dispozitie a prefectului – decembrie 2009 - de verificare la Primaria Comunei Malureni a modului in care se atribuie ajutoarele sociale, precum si ajutoarele in produse alimentare acordate din fondurile de interventie ale Uniunii Europene.

## **II. Solutionarea sesizarilor adresate prefectului**

Au fost efectuate verificari sau au fost implicate alte autoritati ale administratiei publice locale ori institutii publice competente in problemele sesizate prefectului de catre cetateni, autoritatii, institutii, societati etc. si au fost propuse masuri de solutionare in temeiul legii, colaborand cu petitionarii in vederea analizei situatiilor semnalate si informandu-i, totodata, asupra rezultatului verificarilor.

In acest sens, compartimentului i-au fost repartizate un numar de **151** sesizari care au implicat un grad ridicat de dificultate, astfel încât verificarea aspectelor semnalate s-a făcut prin deplasarea în teren, petitionarilor fiindu-le comunicat raspuns in termen legal.

## **Managementul financiar al instituției :**

In anul 2009 , obiectivul general al Biroului Financiar-Contabilitate, Achizitii Publice, Administrativ a avut ca scop sporirea utilizarii eficiente si eficace a resurselor financiare si materiale ale institutiei, potrivit competentelor legale ce ii revin.

In cadrul Biroului Financiar Contabilitate, Achizitii Publice si Administrativ activitatea este structurata pe trei sectoare principale si anume : financiar contabilitate, achizitii publice si administrativ.

### **▪ Obiective principale :**

- aplicarea politicilor fiscale si bugetare prevazute in Programul de guvernare si a normelor privind contabilitatea institutiilor publice ,in vederea elaborarii si fundamentarii bugetului de venituri si cheltuieli , pentru asigurarea finantarii la timp a institutiei ;
- aplicarea politicilor si procedurilor din domeniul managementului achizitiilor publice;
- asigurarea managementului resurselor materiale privind activitatea de logistica, implementarea si respectarea normelor pe aceasta linie ;

In anul 2009 Institutiei Prefectului Judetului Arges I s-a repartizat un volum de credite in valoare de 9.356,80 mii ron, pe capitole astfel:

<b>Categorie de cheltuiala</b>	<b>Cod</b>	<b>Prevederi pe anul 2009 (mii lei)</b>	<b>Executie bugetara pe anul 2009 (mii lei)</b>	<b>Realizat (%)</b>
<b>Autoritati Publice si Actiuni Externe</b>	<b>51.01.03</b>	<b>7.415,48</b>	7.373,82	<b>99,44</b>
Cheltuieli curente	51.01.01	7.385,66	7.344,19	99,44
Cheltuieli de personal	10	6.062,98	6.027,57	99,42
Bunuri si servicii	20	1.322,68	1.316,62	99,54
Cheltuieli de capital	70	29,82	29,63	99,36

<b>Categorie de cheltuiala</b>	<b>Cod</b>	<b>Prevederi pe anul 2009 (mii lei)</b>	<b>Executie bugetara pe anul 2009 (mii lei)</b>	<b>Realizat (%)</b>
<b>Ordine Publica si Siguranta Nationala</b>	<b>61.01.50</b>	<b>1.941,32</b>	1.941,14	<b>99,99</b>
Cheltuieli curente	61.01.01	1.913,23	1.913,05	99,99
Cheltuieli de personal	10	1.773,03	1.772,92	99,99
Bunuri si servicii	20	140,20	140,13	99,95
Cheltuieli de capital	70	-	-	-
Asigurari si Asistenta Sociala	68.01.08	28,09	28,09	100

Astfel, toate operatiunile ce se efectueaza in cadrul compartimentului financiar contabilitate, achizitii publice se evidentiaza separat pe cele 2 capitole – iar in cadrul cheltuielilor de personal pe cele 2 categorii de personal :

- functionari publici
- personal contractual

Activitatea celor 2 compartimente s-a desfasurat cu respectarea prevederilor legale in domeniu si a vizat urmatoarele obiective specifice :

▪ *OBIECTIVE SPECIFICE:*

A.Gestiunea eficienta a resurselor financiare: Eficienta utilizarii fondurilor publice alocate de Ministerul Administratiei si Internelor, Institutiei Prefectului – ordonator tertiar de credite- a fost asigurata prin :

1).Respectarea riguroasa a disciplinei financiar bugetara privind destinatia creditelor, legalitatea operatiunilor de incasari si plati, limitarea cheltuielilor de personal si de materiale ;

De mentionat este faptul ca toate documentele transmise la plata au îndeplinit conditiile legale si nu s-a inregistrat nici o plata cu refuz de viza de control financiar preventiv propriu.Au fost prezentate pentru viza de control financiar preventiv propriu un numar de 3104 operatiuni.

Au fost intocmite si achitate corect si la timp toate drepturile salariale si obligatiile aferente, in baza actelor normative in vigoare si a statelor de functie aprobate de conducatorul institutiei ;

2).Respectarea sistemului ALOP( Angajare, Lichidare, Ordonantare si Plata) in derularea operatiunilor financiare ale institutiei, precum si organizarea , mentinerea unei evidente stricte si raportarea angajamentelor legale si bugetare ;

3).Respectarea inregistrarilor in contabilitate in mod cronologic si sistematic in conformitate cu Legea 82/1991, republicata si planul de conturi ,asigurand oglindirea clara

si reala a tuturor elementelor patrimoniale ale institutiei in vederea intocmirii contului de executie , a balantelor de verificare si a darilor de seama ;

4). Monitorizarea si raportarea financiar statistica privind cheltuielile de personal, materiale si de capital s-au inregistrat in coordonatele metodologice impuse si termenelor prevazute ;

5). Respectarea regulamentelor de executare in bune conditii si in termenele legale, a lucrarilor trimestriale (bilantul contabil) pentru trimestrele I-III 2009 si a operatiunilor pregatitoare pentru bilantul contabil la data de 31.12.2009 ;

6). Fundamentarea materiala si financiara, elaborarea si defalcarea pe categorii de cheltuieli a propunerilor privind bugetul rectificat al institutiei pe 2009 si proiectul de buget pe anul 2010 ;

7).Respectarea prevederilor legale referitoare la inventarierea patrimoniului aferenta anului 2009 si deasemenea respectarea prevederilor legale privind primirea si eliberarea obiectelor de inventar, materiale ;

8).Respectarea prevederilor legale referitoare la reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, in baza rezultatului inventarierii conform OMEF 3471/25.11.2008 ;

9). Respectarea prevederilor legale privind incadrarea in plafoanele stabilite la convorbiri telefonice si la consumul de carburant conform OMAI 642/2008 si OMAI 611/2008;

10).Intocmirea documentelor de plata pentru acordarea drepturilor salariale si achitarea facturilor reprezentand achizitionarea de bunuri si prestari servicii.

Au fost intocmite 1.225 ordine de plata, 2.400 dispozitii de plata, 885 dispozitii de incasare, 116 note de intrare receptie, 308 bonuri de consum, 315 note de transfer, numai dupa ce aceste documente de plata au fost supuse vizei de control financiar preventiv propriu;

Ordinele de plata si dispozitiile de plata au fost intocmite pentru achitarea drepturilor salariale si a facturilor reprezentand aprovizionari de materiale si prestari de servicii iar dispozitiile de incasare in special pentru incasarea taxelor prevazute de lege la SPCRPCIV Arges ;

11).Incasarea si depunerea la Trezoreria Municipiului Pitesti pe baza celor 281 foi de varsamant a sumei de 1.993.863 lei incasate in cursul anului, reprezentand taxe placute inmatriculare ;

12).Toate facturile pentru care s-au intocmit documentele de plata au purtat semnatura si sigiliul persoanelor raspunzatoare, respectiv,,*confirm pe proprie raspundere ca bunurile au fost livrate si serviciile prestate,*, si ,,*certificam in privinta regularitatii si legalitatii,*,,si ,,*bun de plata,*,.

12).Au fost acordate daruri de Craciun in valoare de 91.657 lei pentru persoanele varstnice din camine si copiilor institutionalizati conform HG 1495/2009 ;

Gestiunea financiara eficienta a institutiei a presupus si desfasurarea proceselor de achizitii publice in conformitate cu prevederile legale.

*Gestiunea eficienta a activităţii de achizitii publice si administrativ :*

1). Asigurarea continua, in limitelele creditelor bugetare deschise si aprobate,in conditiile concurentiale de stabilire a preturilor, a bazei tehnico-materiala si financiara necesara desfasurarii normala a activitatii curente si de investitii a institutiei.

Achizitionarea bunurilor de folosinta indelungata a vizat in principal completarea si modernizarea parcului IT. Au fost alocate fonduri pentru dotari independente in suma de 29.820 lei;

2).Elaborarea programului anual al achizitiilor publice in 2009 pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de catre celelalte compartimente.

3).Intocmirea raportului anual privind contractele atribuite in anul anterior ;

4).Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor, atat pentru achizitiile de materiale si prestari servicii cuprinse in programul anului 2009, cat si pentru achizitiile efectuate in cadrul celor 2 procese electorale organizate in anul 2009( alegerile europarlamentare din iunie 2009 si alegerile pentru Presedintele Romaniei si organizarea Referendumui National din noiembrie 2009)

5).Achizitiile de produse si prestari servicii, pentru desfasurarea activitatii in conditii optime a institutiei, s-au derulat conform planului de achizitii publice aprobat pentru 2009 cu respectarea prevederilor legalitatii si regularitatii specifice procedurilor de achizitii publice ,conform OUG 34/2006 modificata si completata ulterior ;

Au fost incheiate un numar de 68 contracte de achizitii de materiale si prestari servicii.

6).Bunurile valorice si materiale de natura obiectelor de inventar, mijloace fixe sau materiale consumabile au fost bine gestionate fapt evidentiat si in urma inventarierii patrimoniului nefiind cazuri de imputatii sau recuperari, soldurile faptice fiind egale cu soldurile evidentiate in contabilitate ;

7).S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare si s-au facut reparatiile curente necesare;

8).Administrarea permanenta a spatiilor din Palatul Administrativ, atat a spatiilor in care isi desfasoara activitatea institutia cat si a celor date in folosinta altor institutii publice conform HG 922/1997 ;

Au fost incheiate un numar de 24 contracte de comodat si recuperate cheltuielile de utilitati in procent de 85% din valoarea debitelor constituite in anul 2009.

9). Arhivarea documentelor gestionate s-a facut conform dispozitiilor legale in vigoare.

In plus, fata de gestiunea financiara curenta a institutiei, in anul 2009 activitatea in acest domeniu a fost suplimentata de asigurarea managementului financiar al celor 2 procese electorale desfasurate, respectiv alegerile pentru Parlamentul European din iunie 2009 si alegerile pentru Presedintele Romaniei si al Referendumului National din noiembrie 2009.

Astfel, au fost gestionate sume de la bugetul de stat, necesare pentru acoperirea cheltuielilor privind organizarea si desfasurarea alegerilor la nivelul intregului judet.

Pentru desfasurarea Alegerilor pentru Parlamentul European din iunie 2009, Institutia Prefectului Judetului Arges a gestionat in baza HG nr. 218/2009 suma totala de 1.388 mii lei.

Cheltuielile de personal in suma de 1.150 mii lei au constat in plata a 4.428 membrii ai celor 492 sectii de votare din 102 localitati si plata Biroului Electoral Judetean, a statisticienilor si a personalului auxiliar.

Cheltuielile materiale in suma de 227 mii lei au constat in achizitionarea de bunuri si servicii necesare pentru buna organizare si desfasurare a scrutinului electoral. Au fost asigurate si dotate corespunzator cele 492 sectii de votare si Biroul Electoral Judetean.

Cheltuielile in capital in suma de 10,82 mii lei au constat in achizitionarea de calculatoare si imprimante, necesare bunei desfasurari a procesului electoral.

Pentru desfasurarea a alegerilor pentru Presedintele Romaniei si a Referendumului National din noiembrie 2009, Institutia Prefectului Judetului Arges a gestionat in baza HG nr.1045/2009 si HG 1046/2009 Suma totala de 2.860 mii lei.

Cheltuielile de personal in suma de 2.351 mii lei au constat in plata a 5.373 membrii ai celor 597 sectii de votare din cele 102 localitati( cu un numar de 105 sectii de votare in plus conform infiintarii sectiilor speciale de votare), plata Biroului Electoral Judetean, a statisticienilor si a personalului tehnic auxiliar al BEJ.

Cheltuielile materiale in suma de 490 mii lei au constat in achizitionarea de bunuri si servicii necesare bunei organizari si desfasurari a celor 2 scrutine electorale.

Au fost asigurate stampile si materiale necesare pentru dotarea corespunzatoare a celor 597 sectii de votare si a Biroului Electoral Judetean.

Au fost dotate cu camere WEB cu capacitate de stocare pt 14 ore pe CD/ DVD cele 104 sectiile de votare speciale conf art.10 al 4 din HG 1045/2009 constituite la nivelul judetului Arges.

Au fost achizitionate materiale necesare Centrului de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenta Persoanelor pentru tiparirea listelor electorale permanente.

Au fost achizitionate servicii de tiparire in vederea aducerii la cunostinta publica a numerotarii si delimitarii sectiilor de votare din judet.

Cheltuielile in capital in suma de 19 mii lei au constat in achizitionarea de calculatoare si imprimante, necesare bunei desfasurari a procesului electoral.

## **Auditul intern :**

În timpul derulării misiunilor de audit intern a fost respectată metodologia și procedurile de audit precum și Codul privind conduita etică a auditorilor interni;

Nu au fost cazuri în care să fie refuzat sau limitat accesul la documentare al auditorului intern în timpul derulării misiunilor de audit public intern în anul 2009.

- Au fost identificate activitățile auditabile și elaborat planul anual pentru anul 2010 și planul multianual pentru perioada 2010-2012 ;

- Fundamentarea planurilor anuale de audit intern ( analiza riscurilor și referatul de justificare) – s-a făcut pe baza analizei activităților desfășurate de serviciile, birourile și compartimentele din Instituția Prefectului Județul Argeș. Planul de audit pentru anul 2009 a fost fundamentat pe baza analizei riscurilor.

- Elaborarea planurilor anuale de audit intern ( structura, respectarea termenelor, relevanța ariei auditate) – s-a făcut pe baza analizei activităților desfășurate de Instituția Prefectului județul Argeș, a timpului avut la dispoziție de auditorul intern necesar realizării fiecărei misiuni planificate, timpul necesar perfecționării profesionale, timpul necesar efectuării concediului legal de odihnă și timp necesar pentru alte activități ordonate de conducătorul instituției publice;

- Realizarea planurilor de audit intern ( gradul de indeplinire a misiunilor planificate) – toate misiunile planificate în anul 2009 au fost realizate în termenul planificat în proporție de 100%;

*Contribuția auditului intern la îmbunătățirea structurilor auditate materializată în recomandările compartimentului de audit intern sistematizate pe principalele domenii de activitate:*

În timpul misiunilor de audit intern nu au fost făcute constatări cu caracter negativ, recomandările au fost implementate.

-Execuția bugetară – evaluarea sistemului de control intern corespunzător planificării, angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor, a aprobării și evidenței angajamentelor bugetare și legale, a contabilității și a controlului financiar aferent – controlul intern și controlul financiar preventiv sunt adecvate, urmăresc fiecare fază a derulării bugetului în conformitate cu prevederile legale în vigoare dând instituției o asigurare substanțială.

-Evidența contabilă – evaluarea sistemului de control intern care este atasat activității de evidență contabilă din cadrul instituției – s-a realizat în baza legislației în vigoare dând instituției o asigurare substanțială.

-Analiza modului de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv propriu – controlul intern și controlul financiar preventiv sunt adecvate, urmăresc fiecare fază a derulării bugetului în conformitate cu prevederile legale în vigoare dând instituției o asigurare substanțială.

- Eliberarea în consum a materialelor, pieselor de schimb și obiectelor de inventar - evaluarea sistemului de eliberarea în consum a materialelor, pieselor de schimb și obiectelor de inventar s-a realizat în baza legislației în vigoare dând instituției o asigurare substanțială.

- Acordarea avansurilor pentru deplasarea în interes de serviciu - s-a realizat în baza legislației în vigoare dând instituției o asigurare substanțială.

- Administrarea, gestionarea și utilizarea fondurilor europene – angajamentul României de a informa Comisia Europeană – misiune ce urmează a se realiza în perioada următoare.

- Sistemul Informatic ( auditul funcției IT) – politica managerială privind achiziționarea de tehnică de calcul și aplicații informatice adecvate specificului instituției, pachetele de control implementate la nivelul structurii IT cu privire la sistemele de securitate a datelor și informațiilor – misiune ce urmează a se realiza în perioada următoare.

Alte domenii:- activitatea de fond funciar ;  
Pentru fiecare domeniu auditabil s-au umărit riscurile semnificative, recomandările formulate au fost implementate.

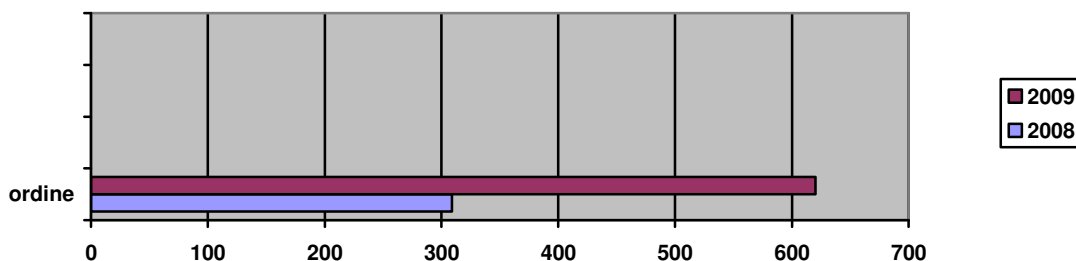
- aprecierea managementului privind calitatea asigurării și consilierii oferite de auditul intern în ceea ce privește administrarea veniturilor și cheltuielilor publice; – acestea sunt administrate în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, aprobat prin respectarea legilor în vigoare și respectarea încadrării în creditele acordate pe capitole, articole și alineate.

#### 🚩 **Actele prefectului :**

Prefectul județului Argeș a emis în cursul anului 2009 un număr de **620** ordine cu caracter normativ sau individual.

Dintre acestea, au fost emise un număr de **415** ordine pentru suspendarea exercitării dreptului de a conduce autovehicule, potrivit prevederilor OUG nr.9/2009.

Situația comparativă 2008/2009 ordine prefect

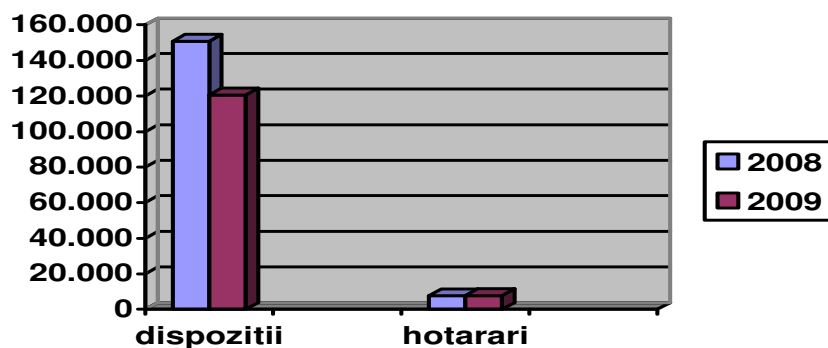


#### 🚩 **Controlul legalității actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene:**

S-a asigurat evidența și controlul legalității actelor administrative emise și adoptate de către autoritățile administrației publice locale și județene repartizate conform ordinului prefectului și a îndeplinit toate formalitățile necesare: control de legalitate, revocări, proceduri prealabile, referate de nelegalitate, proiecte de ordin, promovarea și susținerea acțiunii de anulare a actului administrativ considerat nelegal, după caz .

În perioada 1 ianuarie 2009 – 31 decembrie 2009 au fost înregistrate în vederea exercitării controlului de legalitate **120573** dispoziții și **7732** hotărâri.

Comparativ cu anul 2008, situația se prezintă astfel:



În același interval au fost efectuate controale complexe la nivelul autorităților administrației publice locale din județul Argeș, controale dispuse prin ordin al prefectului, respectiv:

- Ordin nr.25/2009, comuna Berevoești;
- Ordin nr.26/2009, comuna Rucăr și comuna Dîmbovicioara;
- Ordin nr.27/2009, comuna Sălătrucu;
- Ordin nr.28/2009, comuna Tigveni;
- Ordin nr.29/2009, comuna Lerești;
- Ordin nr.30/2009, comuna Corbi;
- Ordin nr.31/2009, comuna Poiana Lacului;
- Ordin nr.32/2009, comuna Arefu;
- Ordin nr.37/2009, comuna Cetățeni;
- Ordin nr.38/2009, comuna Vulturești;
- Ordin nr.39/2009, comuna Dîrmănești;
- Ordin nr.305/2009, comuna Băbana;
- Ordin nr.539/2009, comuna Berevoești;
- Ordin nr.551/2009, comuna Mărăcineni;

Rezultatele controalelor complexe sunt consemnate în Rapoartele întocmite în acest sens de către echipele de control.

În cadrul controalelor complexe au fost efectuate inclusiv controalele de legalitate.

#### **✚ Îndrumarea metodologică a secretarilor unităților administrativ teritoriale :**

S-a realizat îndrumarea metodologică a secretarilor unităților administrativ teritorială, prin organizarea de întâlniri pentru prelucrarea noutăților legislative, atât la întâlnirile organizate în acest scop, cât și cu ocazia efectuării controlului de legalitate și a controlului asupra îndeplinirii atribuțiilor secretarilor.

#### **✚ Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu :**

1. În ceea ce privește aplicarea prevederilor **Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției**, la nivelul județului, prin Ordinul prefectului a fost constituit un Colectiv de sprijin, a cărei organizare și funcționare a fost stabilită printr-un regulament.

Membrii acestui colectiv au fost repartizați pe localități pentru monitorizarea aplicării acestui act normativ, având ca principale sarcini: efectuarea de controale în

teritoriu pentru îndrumarea metodologică a comisiilor locale și verificarea aplicării prevederilor Legii nr. 247/2005 (ex. în comunele Coșești, Berevoiesti, Berevoești, Buzoiesti, Dirmănești, Domnești, Ciomăgești, Ciofrângenii) analizarea și verificarea documentațiilor înaintate de comisiile locale de fond funciar, redactarea și comunicarea hotărârilor Comisiei județene.

Permanent, s-a urmărit activitatea comisiilor locale sub aspectul soluționării cererilor de reconstituire și s-au soluționat petițiile din domeniul fondului funciar adresate de către cetățeni direct Comisiei Județene sau remise instituției prefectului de către ANRP.

Astfel, în cursul anului 2009, în cadrul celor 9 de sedințe ale comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere au fost adoptate un număr de **378 hotărâri**, referitor la cele 102 unități administrativ – teritoriale din județ.

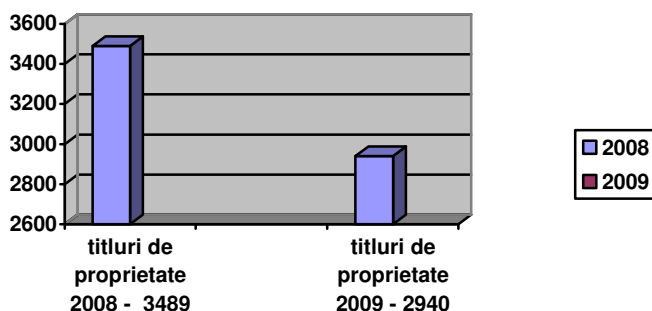
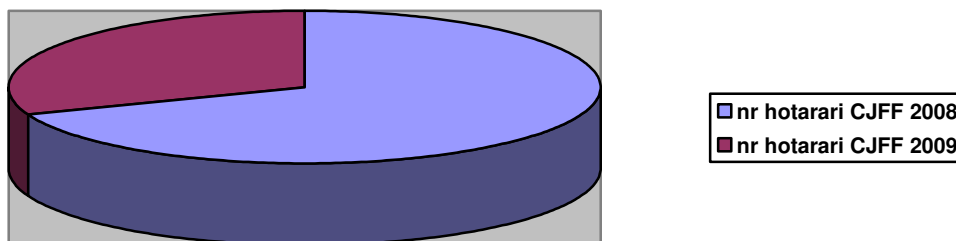
Au fost scrise și eliberate un număr de **3489** titluri de proprietate, conform Legii nr.247/2005.

După comunicarea hotărârilor comisiei județene, comisiile locale au efectuat punerea în posesie, prin delimitare în teren a persoanelor îndreptățite să primească terenul, urmând să completeze fișele de punere în posesie a acestora, potrivit competențelor ce le revin.

Totodată, la nivelul județului între ADS – Argeș și comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate au fost încheiate protocoale de predare - primire pentru întreaga suprafață validată, fiind încheiată și acțiunea de punere în posesie.

Numărul persoanelor validate la despăgubiri este de **1026** persoane reprezentând suprafața de **2376,04ha**.

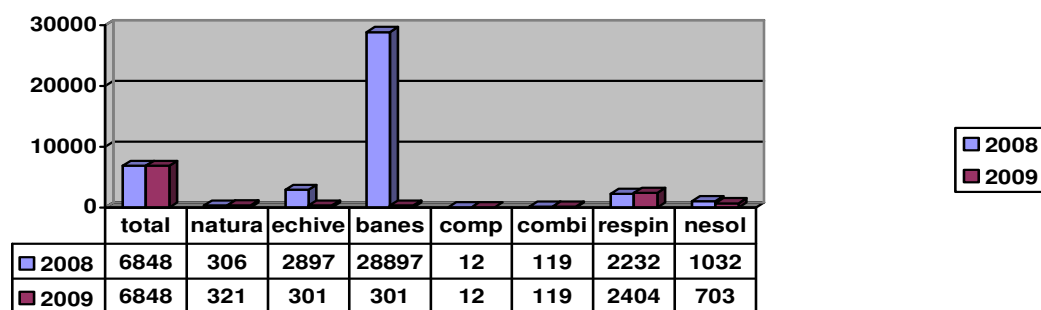
Activitatea Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate 2008/2009



## 2. Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989:

În urma monitorizării efectuate de Biroul județean pentru aplicarea unitară a Legii nr.10/2001 care a stat la baza comunicărilor efectuate lunar Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților:

- Total notificări pe județ: **6848**
- Notificări soluționate prin restituirea în natură: **321**
- Notificări soluționate prin restituirea în echivalent ( acțiuni , titluri, despăgubiri sau despăgubiri bănești în condițiile legii speciale Titlul VII din Legea nr.247/2005: **301**
- Notificări soluționate prin compensarea cu alte bunuri sau servicii: **12**
- Notificări soluționate prin combinarea măsurilor reparatorii: **119**
- Notificări respinse **2404**
- Notificări nesoluționate **703**



## 3. Legea nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrare, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947:

- cereri depuse 348;
- dosare soluționate 330;
- dosare în lucru 18;

## 4. Legea nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940:

- cereri depuse 135;
- dosare soluționate 129;
- dosare in lucru 6.

## Afaceri europene și cooperare internațională:

**1. Difuzarea în teritoriu și prelucrarea, cu întreg personalul serviciilor deconcentrate ale ministerelor și al structurilor de integrare europeană, a „Planului de masuri pentru implementarea politicilor Uniunii Europene și acquis-ului comunitar la nivelul județului Argeș”.**

Pentru ca politicile comunitare, politicile naționale stabilite de Guvern și documentele programatice referitoare la integrarea europeană să fie transpuse la nivel local, a fost realizat **„Planul de masuri pentru implementarea politicilor Uniunii Europene și acquis-ului comunitar la nivelul județului Argeș”.**

Acest plan conține **inițiativele locale** ale serviciilor deconcentrate și autorităților publice locale în vederea aplicării politicilor comunitare și acquis-ului comunitar. La realizarea acestui plan a participat Instituția Prefectului Argeș și serviciile publice deconcentrate.

În trimestrele I,II,III și IV 2009, acest plan a fost realizat în proporție de 92,8 %.

**2. Analizarea actelor normative armonizate cu aquis-ul comunitar, publicate în M. Of., cu relevanță și impact în activitatea serviciilor, cu invitarea reprezentanților serviciilor deconcentrate ale ministerelor și cu grupurile de monitorizare a reformei în teritoriu, în vederea stabilirii unor măsuri concrete pentru implementarea acestora.**

**3. Mediatizarea reglementărilor, procedurilor și practicilor comunitare ce decurg din acte juridice privind integrarea europeană.**

Pentru îndeplinirea angajamentelor asumate de țara noastră în procesul de integrare europeană, au fost verificate actele cu caracter normativ emise de autoritățile publice locale (hotărâri ale consiliilor locale, dispoziții ale primarilor) pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor.

În ședințele Colegiului prefectural au fost prezentate în buletinul informativ documente ce privesc integrarea europeană: Raportul de monitorizare 2008 pentru România, diseminare acte normative armonizate privind egalitatea de șanse dintre femei și bărbați, protecția mediului – progrese în domeniul legislativ, Instrumentele structurale ale UE – criterii de eligibilitate, Politica Agricolă Comună.

**4. Creșterea capacității administrative a autorităților publice locale în domeniul atragerii surselor de finanțare externă și formării unor funcționari de nivel european.**

Implementarea Proiectului „Promotorul local - agent de dezvoltare locală - în structurile primăriilor din județul Argeș”

Instituția Prefectului, jud.Argeș a continuat derularea proiectului „Promotorul local – Agent de dezvoltare locală – în structurile primăriilor din județul Argeș”.

Informatizarea și modernizarea administrației publice sunt componente importante ale reformei administrației publice. Nu se poate vorbi despre descentralizare, dacă nu se

asigura transmiterea, in timp real, a informatiei de la centru la nivel local, comunicarea realizata astfel reprezentand premisa oricarei actiuni eficiente.

Implementarea la nivel regional a promotorului local, cu instruirea specifica, va avea sarcini de stimulare si de integrare a initiativelor locale, de identificare corecta a problemelor care stopeaza dezvoltarea socio-economica, de transfer a informatiilor in interesul comunitatii.

Promotorul Local, ca instrument specializat al administrației publice, integrat în structura acesteia, pentru dezvoltare locală și totodată pentru îmbunătățirea performanțelor administrației publice locale este, în fapt, un post nou proiectat în structura de personal a primăriilor localităților județului Arges, înființat prin Hotărâri ale Consiliului Local. Este un specialist de tip nou, apărut din nevoia de a rezolva noile probleme de dezvoltare economică, cu mijloace și instrumente noi. Se înființează, pe bază de hotărâre a consiliului local, prin concurs.

Promotorii locali au fost instruiti in urmatoarele domenii: Fondurile structurale ale Uniunii Europene, Managementul ciclului de proiect, Achizitii publice, Dezvoltare locala si strategii de dezvoltare locala.

La momentul actual exista **28 de promotori locali la nivelul judetului Arges.**

In scopul eficientizarii activitatii promotorilor locali (informare prompta, diseminarea programelor structurale, impartasirea din experienta promotorilor cu vechime etc) a fost infiintata Reteaua promotorilor locali din judetul Arges.

#### **5. *Cursuri de perfectionare, seminarii:***

- Conferinta de informare/consultare a potentialilor beneficiari asupra fondurilor aferente « Programului General Solidaritatea si managementul Fluxurilor Migratorii 2008 – 2013, Fondul European de Returnare si Fondul European privind Integrearea Resortisantilor Tarilor Terte ».

- Intalnirea Pactului Regional pentru Ocupare si Incluziune Sociala Sud Muntenia, organizata de Universitatea Valahia din Targoviste.

- Seminarul « Gestionarea fondurilor structurale si complementaritatea finantarilor publice » organizat de Scoala Nationala de Administratie din Franta, Ambasada Frantei si Departamentul Afaceri Europene al Guvernului Romaniei.

- Conferinta cu tema « Gestionam Migratia Impreuna » organizata de MAI in scopul informarii cu privire la accesarea Programului general « Solidaritatea si gestionarea fluxurilor migratorii ».

#### **6. *Informare si consiliere acordata diverselor categorii de solicitanti privind programele Uniunii Europene si alte fonduri externe:***

Pentru anul 2009 a fost realizat Programul cu actiuni privind accesarea fondurilor europene.

Realizarea acestui program a fost monitorizata trimestrial. Programul contine urmatoarele actiuni:

- Prezentarea Fondurilor Structurale, aquis-ului comunitar si alte informatii despre Uniunea Europeana

- Seminarii de informare periodice cu agentii de dezvoltare locala din cele 28 de localitati cu tema informarii privind fondurile structurale active si managementul de proiect.

- Prezentarea Programului National de Dezvoltare Rurala, Masura 121 Modernizarea exploatatilor agricole si Masura 123 Cresterea valorii adaugate a produselor, Masura 322 Renovarea si dezvoltarea satelor.

- Prezentarea axelor Programului Operational Sectorial Mediu lansate: "Axa Prioritară 1 a POS Mediu , Extinderea si modernizarea sistemelor de apa si apa uzata " Axa Prioritară 2 a POS Mediu, Domeniul Major de Interventie 1 'Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor" Axa prioritara 4 - Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protectia naturii

- Prezentarea Programului Operational Regional;

- Prezentarea Fondului Social European si Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

A fost acordata consultanta privind programele structurale atat unor reprezentanti ai unor societati comerciale, primari, cat si unor organizatii neguvernamentale. Pentru primari a fost realizat un program de consultanta cu privire la oportunitatile de accesare a Programului National de Dezvoltare Rurala, fond care se alimenteaza din Fondul European pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala. Astfel, pentru comunele solicitante a fost intocmita o fisa cadru de consultanta in care s-au evidentiat proiectele prioritare eligibile pentru accesarea acestui fond. Pentru consultanta a fost folosit si **TELVERDE 0248/223300 (51 solicitari)**.

In Colegiul prefectural, primarii si sefii serviciilor deconcentrate au fost informati despre oportunitatile de finantare externa si guvernamentale active in acel moment si li s-au prezentat fise de program prin care au fost informati despre conditiile de eligibilitate impuse de diverse programe de finantare ( programele structurale). Aceste informatii au fost prezentate in special prin intermediul Buletinului Euro-Info Arges si Infoprefectura care a fost distribuit tuturor primarilor si conducatorilor serviciilor publice deconcentrate.

Compartimentul Afaceri Europene a acordat consultanta promotorilor locali care au candidat pentru a participa la sesiunile de formare ce se adreseaza reprezentantilor zonelor subregionale selectate pentru sprijinirea lor in implementarea Programului Leader finantat prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala. In judetul Arges au fost infiintate, de catre promotorii locali 5 grupuri de actiune locala (GAL) in scopul accesarii Programului Leader .

Compartimentul Afaceri Europene a diseminat autoritatilor locale Programul Operational " Dezvoltarea Capacitatii Administrative " finantat din Fondul Social European. Acest fond vizeaza dezvoltarea capacitatii administrative si sprijinirea eforturilor de modernizare ale administratiei publice (Axa 2, DMJ 2.1, DMJ 2.2, Cereri de idei de proiecte IP1/2009...IP5/2009).

Institutia Prefectului – Judetul Arges, prin Compartimentul Afaceri Europene a aderat la Reteaua REGIO Sud Muntenia in vederea popularizarii Programului Operational Regional.

Biroul Regional Sud din cadrul Autoritatii Natioanale pentru Cercetare Stiintifica si Institutia Prefectului au organizat o sesiune INFO – DAY privind noi oportunitati de accesare a Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice, Axa Prioritara 2. Au participat cadre didactice, cercetatori, reprezentanti IMM-uri.

## **7. Acesarea fondurilor structurale si a altor fonduri europene:**

Institutia Prefectului – Judetul Arges are in pregarare un proiect, „Managementul schimbarii – un pas spre administratia publica europeana”, tot in vederea accesarii Programului Operational Dezvoltarea Capacitatii Administrative (**Axa prioritara 2: Imbunatașirea calitașii și eficienșei furnizarii serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, Domeniul major de intervenșie 2.1 Sprijin pentru procesul de descentralizare sectoriala a serviciilor).**

Proiectul, in valoare de 2 milioane de euro, se va derula pe o perioada de 2 ani, are ca obiectiv implementarea managementului schimbarii si instrumentelor de reforma la nivelul institutiilor descentralizate/deconcentrate din sectoarele asistenta sociala, educatie si sanatate , din judetul Arges in scopul creșterii calitatii si eficientei serviciilor publice furnizate de acestea.

Grupul tinta este format din 1000 functionari publici si contractuali din cadrul institutiilor publice locale (functii de executie si conducere) – din cadrul autoritatilor sanitare locale, institutii de invatamant, institutii de asistenta sociala, consilii locale si primarii, Institutia Prefectului Arges si Consiliului Judetean Arges; functionari publici si contractuali din cadrul institutiilor publice descentralizate (functii de executie si conducere) din domeniul asistenta sociala, educatie si sanatate.

Proiectul a fost aprobat in faza initiala de idee de proiect, urmand ca acesta sa fie definitivat in cursul lunii ianuarie 2010 cu asistenta tehnica a Autoritatii de Management.

## **8. Monitorizarea programelor cu finantare externa. Baza de date cu proiectele cu finantare externa in fazele de evaluare, derulare sau incheiate:**

A fost realizata monitorizarea proiectelor cu finantare externa care sunt in curs de implementare si finalizate in perioada 2005-2009(PHARE, ISPA, SAPARD).

- In judetul Arges, prin **Programul PHARE**, s-au implementat si se deruleaza, de catre autoritatile publice locale, un numar de 25 proiecte in valoare de 16.862.753 euro.

- Prin **Programul ISPA**, sunt in curs de implementare, un numar de 2 proiecte in valoare totala de 87.640.229,93 Euro.

- prin **Programul SAPARD**, s-au implementat si finalizat, de catre autoritatile publice locale, un numar de 23 proiecte in valoare de 65.906.146 lei.

Situatia privind Fondurile Structurale si de Coeziune:

### **Programul Operational Regional**

In prezent, prin Programul Operational Regional, se afla in curs de implementare, 3 proiecte in valoare 112.903.632 de lei.

### **Programul National De Dezvoltare Rurala**

In prezent, prin Programul National de Dezvoltare Rurala, se afla in curs de implementare, 7 proiecte in valoare de 56.647.534 lei

## **9. Promovarea imaginii judetului Arges in spatiul european si popularizarea informatiilor si documentelor europene:**

Institutia Prefectului Arges, in parteneriat cu Inspectoratul Scolar Arges au organizat cu ocazia sarbatorii europene “Spring Day in Europe” o campanie de promovare in scoli a valorilor europene. Dezbaterile au fost sustinute de elevi din opt licee din Pitesti.

Cu ocazia zilei de 9 mai, Ziua Europei, Institutia Prefectului Arges in parteneriat cu Inspectoratul Scolar Arges au organizat un program de manifestari prin care au marcat aceasta sarbatoare europeana: Concurs de sloganuri "Un mesaj pentru Europa, Crosul Europei".

**10. Intocmirea calendarului activităților pentru derularea campaniei de informare publică internă despre Uniunea Europeană. Desfasurarea activitatilor prevazute in calendar:**

A fost elaborat **Planul Judetean de Informare si Comunicare Europeana in anul 2009**. Scopul intocmnirii acestui document il constituie crearea unui cadru informational permanent in teritoriu depre integrarea Romaniei, si implicit a Jud.Arges in Uniunea Europeana. Solicitarea a fost transmisa serviciilor publice deconcentrate cu atributii in acest domeniu si primariilor din judet.

**11. Intensificarea contactelor structurilor de afaceri europene , cu centrale de studii europene, centrele de informare ale ministerelor și cu rețeaua Centrului de informare al Comisiei Europene, universitati, ong-uri pentru schimb reciproc de informații, documente etc. sau organizarea de evenimente comune.**

Cu ocazia Zilei Internationale de Lupta impotriva Traficului si Consumului de Droguri, Institutia Prefectului si Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Arges au organizat un seminar cu tema „Spune NU drogurilor”. La acest seminar au participat elevi, profesori, reprezentanti ong-uri.

Lansarea oficiala in judetul Arges a celui de-al patrulea ciclu al Proiectului Phare 2006 « Adaptarea Proiectului Tinerilor Profesionisti la nevoile de reforma a functiei publice », organizata de INA si Institutia Prefectului – Judetul Arges

**12. Dinamizarea participarii societatii civile in cadrul procesului de integrare europeana:**

**- ONG-uri**

- Institutia Prefectului si Biroul Judetean pentru Romi au organizat un seminar cu organizatiile si asociatiile neguvernamentale ale romilor pentru prezentarea fondurilor structurale care pot deveni surse de finantare pentru comunitatile de romi.

- Institutia Prefectului, Comisariatul pentru Societatea Civila si Federatia Secretarilor Unitatilor Administrativ Teritoriale au organizat un seminar avand ca teme criza economica, managementul problemelor comunitatii si fonfurile structurale. La acest seminar au fost invitati primarii si secretarii.

**- ADR Sud Muntenia**

- ADR Sud Muntenia a organizat impreuna cu Institutia Prefectului si alte autoritati publice un seminar de informare si instruire privind oportunitatile de finantare din REGIO – Programul Operational Regional, Axa 3 – « Imbunatatirea infrastructurii sociale ».

### **- Asociații ale IMM-urilor**

- Agora Media, Federația Patronală a IMM Argeș și Patronatul IMM Pitești au organizat cu participarea Instituției Prefectului Conferința Sole PAD care a vizat productivitatea, costurile și finanțările nerambursabile destinate IMM-urilor.

### **🚦 Monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice:**

Atribuțiile principale stabilite instituției prefectului în domeniul monitorizării serviciilor comunitare de utilități publice, sunt prevăzute în H.G.R. nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și se referă la *monitorizarea progresului măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia națională și în Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul județului Argeș.*

Întreaga activitate de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice a fost organizată și s-a desfășurat în cursul anului 2009 având în vedere:

- prevederile legale prin care sunt stabilite atribuțiile specifice compartimentului, respectiv H.G.R. nr.246/2006, în scopul îndeplinirii angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană;

- responsabilitățile ce revin atât Ministerului Administrației și Internelor, prin structurile sale specializate, cât și autorităților administrației publice locale pentru implementarea prevederilor Strategiei naționale aprobată prin H.G. nr.246/2006;

- colaborarea nemijlocită a compartimentului cu colectivele de lucru ale unităților locale de monitorizare organizate la nivel de municipii și județ;

- necesitatea optimizării modelului de raportare trimestrială a progreselor făcute în implementarea strategiei și a programelor de investiții aferente, pentru fiecare tip de serviciu comunitar de utilități publice organizat la nivel local;

- concluziile rezultate din analiza parametrilor care reflectă nivelul de colaborare cu unitățile locale (îndeplinirea calitativă și la timp a cerințelor lansate acestora);

- valorificarea și punerea în practică a concluziilor desprinse în urma acestor analize;

- solicitările unității centrale de monitorizare;

- opiniile, propunerile și sugestiile exprimate în cadrul discuțiilor purtate cu membri ai colectivelor unităților locale sau unității centrale de monitorizare.

S-a asigurat respectarea termenelor prevăzute în Planul de măsuri și acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, activitatea de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice desfășurându-se cu respectarea coordonatelor privind exercitarea competențelor stabilite Instituției Prefectului în acest sens.

### **🚦 Prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență:**

Cu privire la buna organizare și desfășurare a activității privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, precum și la pregătirea și aducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar, sarcinile și scopurile principale ce au

revenit I.S.U. Argeș, precum și structurilor subordonate privind activitatea de intervenție la situații de urgență au fost îndeplinite în cursul anului 2009, potrivit legii.

În calitate de președinte al Comitetului Județean pentru situații de Urgență, prefectul a convocat C.J.S.U. în 5 **ședințe ordinare** și 3 **ședințe extraordinare**, în care au fost adoptate hotărâri ce au fost transmise instituțiilor cu atribuții în aducerea lor la îndeplinire. Hotărârile și măsurile adoptate au vizat:

1. Situația lucrărilor de apărare la inundații și stabilirea elementelor organizatorice pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin județului Argeș în conformitate cu „Planul cu principalele măsuri stabilite pentru punerea în siguranță a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor și pentru îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență generate de inundații,,

2. Aprobarea „Planului Județean de asigurare a resurselor umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2009 ”

3. Evaluarea potențialului de răspuns al autorităților competente, în cazul apariției evenimentelor care amenință sănătatea publică

4. Aprobarea „Planului de măsuri privind prevenirea, gestionarea și monitorizarea gripei umane cu tulpină de origine porcină la nivelul județului Argeș”

În conformitate cu prevederile Dispoziției nr.I/1300 din 28.04.2009 pentru asigurarea și aplicarea măsurilor din competența structurilor de ordine și siguranță publică, în cadrul funcțiilor de sprijin, în cazul apariției epidemiei de gripă umană cu tulpină de origine porcină, emisă de șeful Departamentului de Ordine și Siguranță Publică și, respectiv, ale Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență adoptată în data de 27.04.2009, s-a impus prezentarea în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a măsurilor stabilite și aplicate, potrivit competențelor legale, în vederea prevenirii apariției aceste infecții.

5. Scenariul privind desfășurarea „Exercițiului de simulare pentru verificarea fluxului informațional operativ decizional de apărare împotriva inundațiilor”- râul Argeș (Sector Acumulare Golești – Acumulare Zăvoiul Orbului), 30 iunie – 1 iulie 2009

Potrivit prevederilor „Planului principalelor activități ale Comitetului ministerial pentru situații de urgență pe anul 2009” aprobat de către ministrul mediului și înaintat la Comitetul național pentru Situații de Urgență, Comitetul ministerial a organizat în perioada 18 mai – 10 iulie 2009 exerciții de simulare a inundațiilor și accidentelor la construcțiile hidrotehnice, pe bazine hidrografice și județe, în vederea verificării modului de funcționare a fluxului informațional hidrometeorologic pentru avertizarea – alarmarea populației, a modului de conlucrare a tuturor structurilor implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, precum și a modului în care administrația publică locală cunoaște procedurile elaborate de Ministerul Mediului pentru managementul riscului la inundații.

În bazinul hidrografic Argeș, exercițiul de simulare s-a desfășurat în zilele de 30 iunie și 1 iulie 2009 în județele Argeș și Dâmbovița – Sector Acumulare Golești-Acumulare Zăvoiul Orbului.

6. Aprobarea „Planului județean de urgență în caz de pandemie”, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr.267/2009 privind punerea în aplicare a Planului – cadru. Planul județean de urgență în caz de pandemie a fost transmis Centrului operațional național din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

7. Modul de acțiune a instituțiilor responsabile pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a traficului rutier și feroviar în perioada sezonului rece.

În anul 2009 au fost emise și comunicate **15 ordine** ale Instituției Prefectului, 8 vizând convocarea comitetului județean în ședință ordinară sau extraordinară, iar 7 referitoare la managementul situațiilor de urgență. Astfel:

❖ **Ordinul prefectului nr.35 din 13.02.2009** pentru aprobarea Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență  
- Deoarece la nivelul componentei C.J.S.U. Argeș au survenit modificări, prin **Ordinul prefectului nr.48 din 11.03.2009 și nr.560 din 09.09.2009** s-a actualizat componența Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Argeș.

❖ Pe timpul producerii unor situații de urgență este necesară instituirea, în cel mai scurt timp, a unui mecanism managerial perfecționat, menit să asigure, în mod unitar și profesionist, apărarea vieții și sănătății populației, a mediului înconjurător, a valorilor materiale și culturale importante și care să permită restabilirea rapidă a stării de normalitate.

Potrivit reglementărilor legale privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, coordonarea unitară la locul producerii evenimentului excepțional a acțiunii tuturor forțelor stabilite pentru intervenție se realizează de către o persoană împuternicită de către Comitetul Național, ministerial, județean sau al municipiului București, în funcție de natura și gravitatea evenimentului și de mărimea categoriilor de forțe concentrate.

Persoana desemnată în acest scop – comandantul acțiunii - poate fi ajutat în îndeplinirea sarcinilor de către grupa operativă și punctul operativ avansat, constituite potrivit reglementărilor în vigoare.

În acest context, a fost emis **Ordinul prefectului nr.287 din 27.04.2009** privind coordonarea unitară a acțiunilor de intervenție în situații de urgență

❖ C.J.S.U. Argeș este organizat prin ordin al prefectului și funcționează în baza prevederilor O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență și ale H..G.R. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

Din componență fac parte :

- președinte – Prefectul Județului Argeș  
- vicepreședinte – Președintele Consiliului Județean Argeș  
- membri – șefi de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală și alți manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes județean care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență

❖ consultanți – experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice județene sau din instituții și unități din subordine, reprezentanți ai unor instituții și servicii publice cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență sau potențial generatoare de situații de urgență, reprezentanți ai instituțiilor cooptați în C.J.S.U.

- ❖ Prin H.G.R. nr. 1491/2004 s-a aprobat Regulamentul-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, care a stat la baza întocmirii prezentului regulament, alături de alte reglementări legale în materie. În acest sens, a fost emis **Ordinul prefectului nr.450 din 04.06.2009** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Argeș.
- ❖ Prin **Ordinul prefectului nr.589 din 21.10.2009** s-a dispus întocmirea planurilor de intervenție la dezăpezire și gestionare a situațiilor de urgență produse de fenomene meteo periculoase specifice sezonului rece, pentru iarna 2009-2010, pentru asigurarea desfășurării în condiții optime și în deplină siguranță a traficului rutier și feroviar în perioada sezonului rece.
- ❖ În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr.826/2009 pentru aprobarea Planului-cadru intersectorial gradual pentru combaterea efectelor pandemiei cu virusul AH1N1 s-a emis **Ordinul prefectului nr.605 din 17.11.2009** prin care s-a dispus întocmirea Planului județean de urgență în caz de pandemie cu virusul AH1N1. Planul a fost supus dezbaterii comitetului județean și a fost aprobat în ședința C.J.S.U. din data de 03.12.2009.

În ceea ce privește *colaborarea în domeniul gestionării situațiilor de urgență cu serviciile deconcentrate și alte structuri*, aceasta s-a derulat cu succes. Astfel, s-au organizat 65 **de comisii mixte** de specialiști din cadrul I.S.U., A.N.I.F. I.S.C. D.A.A.V. O.S.P.A. D.G.A.I.R.D.P.J. S.D.N. care s-au deplasat în teren pentru constatarea și evaluarea efectelor calamităților produse în localitățile județului.

*Previziunea și prevenirea* reprezintă unul dintre principiile managementului situațiilor de urgență care fundamentează eficiența acțiunilor desfășurate, în timp oportun, de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acesteia.

Activitățile de prevenire a situațiilor de urgență reprezintă o componentă de bază a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției populației, mediului, bunurilor și valorilor de patrimoniu.

În acest context, în cursul anului 2009:

- în perioada 02 - 04 noiembrie s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare la inundații din județul Argeș, de către o comisie formată din reprezentanți ai Ministerului Mediului, Agenției Naționale Apele Române, Direcției Apelor Argeș-Vedea, SC HIDROELECTRICA SA - Sucursala Hidrocentrale Curtea de Argeș, A.N.I.F. Sucursala Argeș – Buzău, I.S.U.Argeș. Cu această ocazie s-a constatat buna funcționare a obiectivelor verificate, dispunându-se măsuri menite să asigure menținerii parametrilor necesari funcționării acestora.

- au fost organizate și desfășurate 20 de exerciții de testare a planurilor de urgență internă la operatorii clasificați conform H.G. nr.804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.

□ s-a actualizat „Planul de analiză și acoperire a riscurilor a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență”, acordându-se sprijin tehnic comitetelor locale prin Secretariatul tehnic permanent al C.J.S.U.

### **Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate:**

Activitatea Monitorizare a Serviciilor Publice Deconcentrate, a avut în acest an ca și obiective prioritare:

➤ exercitarea prevăzută de lege privind conducerea activității serviciilor publice deconcentrate;

➤ activitatea în structuri județene și/sau comisii mixte de control constituite prin ordin al Prefectului;

➤ analiză și soluționare petiții pe probleme specifice, precum și aplicarea prevederilor Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, la nivelul județului.

S-a avut în vedere îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestui compartiment, conform Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale acestei legi.

Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului potrivit OUG 105/2009 sunt:

- Direcția de sănătate publică Argeș
- Direcția județeană pentru tineret Argeș
- Direcția pentru sport a județului Argeș
- Clubul sportiv municipal Pitești
- Clubul sportiv muscel Campulung Muscel
- Complexul sportiv național Bascov
- Casa de cultura a studentilor din Pitesti
- Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu cultural Argeș
- Direcția județeană de statistică Argeș
- direcția generală a finanțelor publice Argeș
- Garda financiară – secția Argeș
- Direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale Argeș
- Direcția pentru agricultură și dezvoltare rurală argeș agenția de plăți și intervenție pentru agricultură – sucursala județeană Argeș
- Oficiul județean de plăți pentru dezvoltare rurală și pescuit Argeș
- Oficiul județean de consultanță agricolă
- Oficiul județean pentru ameliorare și reproducție în zootehnie
- Oficiul de studii pedologice și agrochimice argeș
- inspectoratul teritorial pentru calitatea semințelor și materialul săditor Argeș
- Inspectoratul teritorial de regim silvic și de vânătoare Ploiești – inspecția silvică Argeș
- C.n. Apele Romane - direcția apelor Argeș – Vedea
- Direcția sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor Argeș
- Agenția județeană de protecție Socială
- Inspectoratul teritorial de muncă argeș

- Agenția județeană de ocupare a forței de munca Argeș
- Casa județeană de pensii Argeș
- Comisariatul regional pentru protecția consumatorilor Argeș
- Comisariatul județean pentru protecția consumatorilor Argeș
- Agenția regională de protecția mediului Pitești
- Agenția de protecția mediului Argeș
- Garda națională de mediu - comisariatul județean Argeș
- Garda națională de mediu - comisariatul regional
- Inspectoratul de stat în construcții serviciul de control calitate lucrări în construcții nr.1 – Argeș
  - Oficiul județean de poștă Argeș

*Aspectele principale din activitatea desfășurată în colaborare cu fiecare serviciu public deconcentrat și serviciu descentralizat din județ s-au referit la:*

– Elaborarea Planului anual de acțiuni pentru anul 2009 pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2009 – 2012, la nivelul județului Argeș.

- Elaborarea Raportului privind stadiul de îndeplinire a Planului anual de acțiuni pentru anul 2008 pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, la nivelul județului Argeș.

- Elaborarea Rapoartelor trimestriale privind stadiul de îndeplinire a Planului anual de acțiuni pentru anul 2009 pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, la nivelul județului Argeș.

- Elaborarea trimestrială a rapoartelor privind activitatea desfășurată de Serviciile Publice deconcentrate în domeniul specific de activitate.

Analiza activității serviciilor publice deconcentrate pe baza informărilor periodice (lunare) furnizate de acestea, privind realizarea obiectivelor prioritare și a indicatorilor de performanță stabiliți, precum și prin verificările ce s-au realizat, ca urmare a soluționării unor petiții cu adresabilitate la activitatea serviciilor publice deconcentrate.

Prin personalul de specialitate, s-au primit și s-au analizat informațiile transmise de serviciile publice deconcentrate, prezentate cu date lunare și cumulativ de la începutul anului, astfel încât să se realizeze o imagine asupra stadiului realizării programului propriu de activitate.

De asemenea s-a realizat și o analiză a problemelor de ordin general cu care se confruntă aceste servicii astfel încât, în limita cadrului legal, să se poată interveni în soluționarea acestora.

Consilierii din cadrul acestui compartiment au participat ori de câte ori a fost nevoie, alături de reprezentanți ai serviciilor deconcentrate mai sus enumerate, la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului.

Ca exemple în acest sens pot fi menționate:

- Comisia constituită prin Ordinul Prefectului pentru verificarea activităților specifice în vederea începerii anului școlar 2009-2010 în condiții cât mai bune;
- Comisia constituită prin Ordinul Prefectului pentru verificarea modului cum au fost cheltuite fondurile alocate prin H.G. pentru reparații ale unităților de învățământ precum și investiții.

- Comisii mixte de control pentru soluționarea unor petiții ale cetățenilor în domeniul protecției mediului înconjurător, protecției consumatorilor, silvic, sanitar – veterinar.

S-a examinat, ori de câte ori a fost nevoie, împreună cu serviciile deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, stadiul de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun.

*Consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic de specialitate:*

În toate cazurile când au fost emise ordine cu caracter tehnic de specialitate s-a realizat consultarea șefilor serviciilor publice deconcentrate, conform prevederilor legale.

Totodată, au existat propuneri din partea serviciilor publice deconcentrate atât pentru modificarea componenței unor comisii sau comitete înființate anterior, cât și pentru constituirea unor noi asemenea structuri în anumite domenii, prin ordin al prefectului, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Pe parcursul anului, nu s-au semnalat divergențe între serviciile publice deconcentrate și autoritățile administrației publice locale.

## **V. Activitatea Serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple:**

Misiunea serviciului public comunitar este aceea de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege cu privire la activitatea de evidență și eliberare a pașapoartelor simple. Activitatea serviciului se desfășoară în interesul cetățenilor cu sprijinul instituțiilor statului .

Începând cu data de 15.09.2009, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Argeș, **a fost primul, după județul Ilfov, în care s-a implementat noul sistem de emiteră a pașapoartelor electronice și temporare.**

Astfel a fost reamenajat total spațiul destinat primirii cetățenilor, asigurându-se condiții la nivel european de așteptare pentru depunerea cererilor pentru pașapoarte.

Termenul de soluționare a cererilor pentru pașapoartele simple electronice este până la 20 zile lucrătoare și până la 3 zile la pașapoartele simple temporare.

Prin programul CNABDEP toate cererile au fost verificate, iar pentru cele venite din alt județ s-au făcut atât verificări telefonice cât și în bazele de date.

La anumite categorii de persoane au fost efectuate verificări în baza județeană de date pentru evidența persoanelor, în scopul rezolvării neconcordanțelor de date aflate în exploatare și a aplicației pentru emiteră pașapoartelor.

Au fost soluționate în conformitate cu prevederile Legii 248/2005 și a Normelor Metodologice cererile cetățenilor români cu domiciliul în străinătate depuse personal sau prin misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României până la data de 15.09.2009..

S-a desfășurat în bune condiții și activitatea de primire a cererilor cetățenilor care au solicitat eliberarea diverselor adeverințe, concretizată prin emiteră unui număr de 147 de astfel de documente.

Activitatea desfășurată se prezintă astfel:

- total cereri de eliberare a pașapoartelor simple și CRDS = 15.044, din care cereri 239 CRDS;
- total pașapoarte emise simple și CRDS = 15.050, din care 239 pașapoarte CRDS;
- cereri pașapoarte simple electronice = 942;
- cereri pașapoarte simple temporare = 1582;
- pașapoarte simple temporare emise = 1579 dintre care 14 CRDS.
- Pașapoarte înmânate titularilor 1530 temporare și 659 electronice
- pașapoarte emise în regim de urgență = 3.712;
- valoarea taxelor încasate pentru pașapoartele eliberate în regim de urgență = 371.200 lei;
- persoane sancționate contravențional = 304;
- valoare amenzilor încasate fiind de 10.375 lei.
- Pentru alte servicii prestate în regim de urgență s-a încasat suma de 600 lei;
- Valoarea taxelor încasate pentru alte servicii este de 3.375 lei;
- Au fost înregistrate un număr de 15 persoane cărora le-a fost restrâns de către instanțe dreptul la libera circulație (L);
- Numărul persoanelor cărora le-a fost suspendat de către instanțe dreptul la libera circulație în străinătate (I) fiind de 250;
- Au fost retrase de la cetățenii cărora le-a fost suspendat dreptul la liberă circulație (R) un număr de 31 pașapoarte;

➤ **Activitatea de restabilire a domiciliului în România**

Au fost primite 62 cereri ale persoanelor care au solicitat **restabilirea** domiciliului în România, toate au fost soluționate și aprobate.

➤ **Activitatea privind renunțarea la cetățenia română**

În această perioadă s-au înregistrat 2 lucrări privind cetățenii care au **renunțat la cetățenia** română, pentru care au fost desfășurate activități specifice prevăzute de normele de lucru.

➤ **Activitatea pe linie de evidență manuală și arhivă**

Această activitate a presupus verificarea tuturor cererilor primite, a efectuării mențiunilor privind corespondența serviciului, clasarea tuturor lucrărilor în mapele existente sau întocmirea de mape noi. Au fost întocmite aproximativ 3500 mape noi.

➤ **Activitatea informatică**

S-a asigurat protecția datelor și informațiilor gestionate și au fost luate măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și a celor în Sistemul Informatic și de Comunicații INFOSEC.

S-a asigurat o colaborare permanentă cu specialiștii structurilor informatice interconectate la bazele de date comune ale M..A.I pentru utilizarea datelor în conformitate cu prevederile O.M.A.I 810 /2005, atât la sursă, cât și la beneficiar, pe timpul stocării, procesării și transmisiilor.

De asemenea, s-au desfășurat activități privind buna funcționare a sistemelor informatice existente la nivelul serviciului nostru, aplicarea corectă a măsurilor de securitate și

folosirea parolelor personalizate, precum și rezolvarea tuturor deficiențelor apărute la nivelul echipamentelor informatice.

S-a continuat activitatea de rezolvare neconcordanțelor existente între bazele de date de persoane și de pașapoarte.

➤ **Activitatea juridică**

S-a acordat atenție ținerii evidenței legilor, decretelor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, actelor cu caracter intern care interesează activitatea serviciului.

Au fost verificate și avizate pentru legalitate lucrările referitoare la restrângerea sau suspendarea dreptului la liberă circulație al cetățenilor români în străinătate, conform prevederilor Legii 248 /2005.

A fost acordată consultanță persoanelor care au solicitat informații cu privire la deplasările în străinătate și totodată s-a ținut permanent legătura cu Instituția Prefectului pentru aplicarea în mod unitar a prevederilor Legii 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.

➤ **Restricții:**

S-au desfășurat activități cu privire la documentarea asupra sentințelor, ordonanțelor primite de la instanțele judecătorești, parchete sau de la D.G.P pe linia restricționării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate conform prevederilor Legii 248/2005.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru ridicarea pașapoartelor deținute de persoanele date în urmărire locală sau generală și totodată s-au întocmit procese verbale( pentru situația în care persoana nu a fost găsită la domiciliu) și invitații pentru prezentarea la sediul S.P.C.E.E.P.S. Argeș în vederea predării pașaportului de către persoana împotriva căreia s-a dispus măsura restricționării.

➤ **Activitatea de secretariat**

Au fost înregistrate 4528 lucrări cu caracter ordinar și 58 lucrări „ Secret de serviciu”.

➤ **Alte activități realizate**

- În conformitate cu „Procedurile de lucru privind rezolvarea neconcordanțelor rezultate în urma testelor de coerență între baza de date centrală de pașapoarte și baza de date centrală de evidență a persoanelor”s-a continuat clarificarea persoanelor care figurează în baza de date centrală de pașapoarte dar nu figurează în baza de date centrală de la evidența persoanelor.
- La ședințele săptămânale de lucru s-au discutat problemele ivite în procesul de lucru cu publicul și soluțiile găsite în rezolvarea situații atipice apărute.
- S-au continuat acțiunile de control a cadrelor care efectuează program cu publicul, privind comportamentul, ținuta, modul de adresare și rezistența la corupție.

- Lucrători serviciului nostru au participat la alegerile organizate pentru alegerea președintelui, în turul 1 și 2.
- A fost întocmit Planul de muncă pe trimestrul - I- 2010

## **VI. Activitatea Serviciului public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor:**

Activitatea S.P.C.R.P.C.I.V. Argeș a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, a ordinelor și instrucțiunilor conducerii Ministerului Administrației și Internelor și Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor , precum și aplicarea normelor metodologice specifice muncii.

### **1. Activitatea de înmatriculare și evidență a vehiculelor rutiere:**

- La gestiunea numerelor de înmatriculare provizorii în cursul anului 2009 s-au valorificat **27984** perechi numere provizorii , încasându-se suma de **559680** RON, comparativ cu anul 2008, în cursul căruia s-au valorificat **35221** perechi numere provizorii , încasându-se suma de **1408840** RON;

- au fost înmatriculate definitiv, în cursul anului 2009, **23786** auto pentru care s-au emis certificate de înmatriculare și au fost confecționate plăcuțe cu numere de înmatriculare aferente, comparativ cu anul 2008, în cursul căruia s-au înmatriculat **36899** auto pentru care s-au emis certificate de înmatriculare și au fost confecționate plăcuțe cu numere de înmatriculare aferente;

- au fost emise **23796** certificate de înmatriculare, din care pentru auto înmatriculate **23786** și preschimbate **10**, în anul 2009, iar în anul 2008, au fost emise **36899** certificate de înmatriculare, din care pentru auto înmatriculate **36878** și preschimbate **21**;

- au fost confecționate plăcuțe cu numere înmatriculare , după cum urmează:

<u>în anul 2009</u>	<u>în anul 2008</u>
---------------------	---------------------

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| ○ tip A, definitive – <b>35660</b> buc. | tip A, definitive – <b>55092</b> buc. |
| ○ tip B, definitive – <b>101</b> buc.   | tip B, definitive – <b>169</b> buc.   |
| ○ tip A, probe – <b>392</b> buc         | tip A, probe – <b>318</b> buc         |
| ○ Tip C, definitive – <b>328</b> buc    | tip C, definitive – <b>599</b> buc    |

- au fost emise, în cursul anului 2009, un număr de **4** certificate de înmatriculare pentru activitățile operativ informative, comparativ cu anul 2008, în cursul căruia au fost emise un număr de **27** certificate de înmatriculare pentru activitățile operativ informative și o radiere;

- în cursul anului 2009, lucrătorii ghișeului „radieri” au efectuat un număr de **16352** radieri la cerere, radieri în baza unor Hot. Judecătorești și casări, comparativ cu anul 2008, în cursul căruia au efectuat un număr de **20262** radieri la cerere, radieri în baza unor Hot. Judecătorești și casări;

- în cursul anului 2009 au fost eliberate **14361** autorizații provizorii, comparativ cu anul 2008, în cursul căruia au efectuat un număr **37352** autorizații provizorii.

## 2. Evidență permise de conducere și examinări:

Susținerea examenului auto, proba teoretică se desfășoară în sistem informatizat.

Pentru îndeplinirea obiectivului stabilit în Memorandumul „Măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice comunitare” care a fost aprobat în ședința de Guvern din 09.05.2007 privind executarea în 2 ore de la solicitare a plăcilor cu nr. de înmatriculare, 2 ore la eliberarea dovezilor înlocuitoare pentru permisele de conducere preschimbate și 24 ore pentru dovezile înlocuitoare ale permiselor de conducere la cei care au susținut examenul auto, lucrătorii serviciului au lucrat peste program, a fost suplimentat numărul de ghișee, prelucrându-se operativ toate dosarele primite, fără excepție, astfel nici un cetățean nu a plecat fără a ia se rezolva problema în termenul stabilit.

Operațiunile de primire, verificare, programarea la examen și întocmirea programatoarelor s-au efectuat numai de lucrătorii desemnați prin dispoziție de zi a șefului serviciului.

Planificarea la examen a cursanților s-a efectuat individual la ghișeu, respectându-se termenul de 15 zile între examene.

În perioada analizată, situația statistică se prezintă astfel:

Pe linia examinării candidaților , situația se prezintă astfel:

- nr.candidați programați la traseu(include și candidații neprezențați, reprogramați): în 2009, **30825**, comparativ cu 2008: **15680**
- examinați la proba teoretică(candidați admiși +candidați respinși) : în 2009, **26324**, comparativ cu 2008: 12377
- neprezențați la proba teoretică: în 2009, **1266**, comparativ cu 2008: **913**
- candidați admiși la proba teoretică: în 2009, **10706**, comparativ cu 2008: **3504**;
- procent candidați admiși la proba teoretică: în 2009, **40,67%**, comparativ cu 2008: **28,31 %**
- candidați respinși la proba teoretică: în 2009, **15618**, comparativ cu 2008: **8873**
- procent respinși la proba teoretică: în 2009, **59,33%**, comparativ cu 2008: **71,69%**
- examinați la proba practică(candidați admiși +candidați respinși) : în 2009, **10357**, comparativ cu 2008: **3041**;
- neprezențați la proba practică: în 2009, **1658**, comparativ cu 2008: **704**
- candidați admiși la proba practică: în 2009, **6689**, comparativ cu 2008: **2355**;
- procent candidați admiși la proba practică: în 2009, **64,58%**, comparativ cu 2008: **77,44%**;
- candidați respinși la proba practică: în 2009, **3668**, comparativ cu 2008: **686**;
- procent respinși la proba practică: în 2009, **35,42%**, comparativ cu 2008: **22,56%**
- total candidați examinați(total candidați admiși +total candidați respinși): în 2009, **25975**, comparativ cu 2008: **11914**
- total candidați neprezențați(indiferent de probă): în 2009, **2924**, comparativ cu 2008: **1617**;
- total candidați admiși(la proba teoretică+proba practică): în 2009, **6689**, comparativ cu 2008: **2355**;

- procent candidați admiși: în 2009, **25,75%**, comparativ cu 2008: **19,77%**
- total candidați respinși: în 2009, **19286**, comparativ cu 2008: **9559**
- procent candidați respinși: în 2009, **74,25%**, comparativ cu 2008: **80,23%**;

### 3. O **bținerea permiselor de conducere** :

- Au fost emise în 2009, **57325** permise de conducere, comparativ cu 2008: **31121** permise conducere;
- Permise de conducere preschimbate în 2009, **1003**, comparativ cu 2008: **656**;
- Au fost preschimbate în 2009, **45** permise de conducere străine cu documnete similare românești, comparativ cu 2008: un număr de **75** permise de conducere străine cu documente similare românești ;
- Posesori permise de conducere în evidență: 233316, din care în evidența manuală : 24975, în evidența informatizată : 233316.

### 4. **Primire, evidență, examinare și rezolvare a petițiilor, primirea în audiență a cetățenilor:**

- petiții înregistrate: în anul 2009: **169**, față de **92** în anul 2008, rezolvate favorabil **169** în 2009, **92** în anul 2008 , în curs de soluționare **1** petiție în anul 2009:
- persoane primite în audiență : în 2009: **153**, în 2008: **171**.

#### ▪ **activitatea de secretariat:**

- în 2009 au fost înregistrate un număr de **652** cereri privind furnizări de date pe linia evidenței vehiculelor și au fost formulate răspunsuri către solicitanți, comparativ cu **628** în 2008;
- în anul 2009, pe linia evidenței posesorilor de permise de conducere au fost înregistrate un număr de **1121** cereri furnizări date , formulându-se răspunsuri către solicitanți, comparativ cu comparativ cu **1346** în 2008;
- în anul 2009, au fost înregistrate un număr de **1025** cereri furnizări date pe baza Legii 677/2003 , formulându-se răspunsuri la cereri, cu respectarea metodologiei de lucru privind protecția datelor cu caracter personal, comparativ cu **1554** cereri în 2008.

## **VII. ACTIVITATEA STRUCTURILOR JUDEȚENE CONDUSE/COORDONATE DE PREFECT**

### **Colegiul Prefectural**

Colegiul prefectural este compus din prefect, subprefecti si conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe ale administratiei publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în judetul Arges.

Trebuie mentionat ca, sedintele Colegiului Prefectural, la care au fost invitati de fiecare data si primarii, au avut un rol interactiv asa încât primarii sa poata sa-si prezinte problemele cu care se confrunta conducerii Institutiei Prefectului, Consiliului Judetean sau sefilor serviciilor publice deconcentrate.

Atributiile colegiului prefectural privesc armonizarea activitatii serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul Arges, precum si implementarea programelor, politicilor, strategiilor si planurilor de actiune ale Guvernului la nivelul judetului sau al localitatilor acestuia.

In cadrul activitatii de secretariat s-au îndeplinit atributiile prevazute în regulamentul de functionare al colegiului, si anume: propunerea si redactarea ordinii de zi, redactarea ordinilor prefectului privind convocarea sedintelor si comunicarea tematicii acesteia, redactarea propunerilor de hotarâri adoptate, arhivarea acestora, întocmirea sintezelor sedintelor si transmiterea acestora, împreuna cu hotarârile catre Ministerul Administratiei si Internelor – Directia pentru relatia cu prefecturile.

În scopul eficientizarii activitatii în cadrul serviciilor publice deconcentrate fiecare raport prezentat este însoțit de o hotarâre care cuprinde masuri de îmbunatatire a activitatii si care se monitorizeaza periodic.

În anul 2009, au fost adoptate 17 hotarâri din urmatoarele domenii: politie, învățământ si educatie, domeniul sanitar veterinar, protectia consumatorilor, cadastru, sanatate publica, agricultura, protecție socială, inspectia muncii. Din punct de vedere al problematicii adoptate, aria subiectelor dezbatute s-a extins. Au fost ridicate probleme a caror solutionare a necesitat interventia administratiei judetene. Modul de realizare a masurilor cuprinse în cadrul acestor hotarâri, precum si respectarea responsabilitatilor si a termenelor prevazute, au fost analizate în cadrul sedintei Colegiului Prefectural din luna august și noiembrie 2009.

Principalele hotărâri au vizat:

- **intensificarea activităților în zona unităților școlare pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile** - polițiștii de proximitate au efectuat 42 de acțiuni pentru prevenirea absenteismului școlar, fiind aplicate 20 de sancțiuni contravenționale și depistați 28 de minori care absentau de la cursuri și care au fost predați instituțiilor de învățământ în cauză.

A fost elaborat un spot audio privind prevenirea violenței în colaborare cu radio Muntenia.

S-a deschis Centrul de Prevenire a Criminalității la Școala nr. 3 – primul din mediul urban.

- **planul de pregătire antivictimală și antiinfrațională**, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Argeș.

- În cadrul acțiunilor pentru prevenirea și combaterea tăierilor ilegale de arbori, transportul și comercializarea ilicită au fost efectuate 1179 de acțiuni și controale, ocazie cu care au fost constatate 383 infracțiuni, au fost aplicate 1328 sancțiuni contravenționale și au fost confiscate 1044 m.c. material lemnos.

- Identificarea și combaterea cazurilor de munca fără forme legale - Control cu privire la respectarea de către angajatori a prevederilor Codului Muncii, a altor acte normative de dreptul muncii precum și a clauzelor contractelor colective de muncă. In urma controalelor privind respectarea prevederilor Legii 130/1999 s-au aplicat 314 sancțiuni contravenționale, valoarea totala a amenzilor fiind de 103500 lei.

- Respectarea de către angajatori a prevederilor OUG nr.56/2007 privind încadrarea in munca a cetățenilor străini. In evidenta I.T.M. Argeș se afla la 30.06.2009, înregistrate un număr de 92 contracte individuale de muncă pentru cetățenii străini. In

urma acțiunilor de control a fost sancționat contravențional un singur angajator pentru primirea la muncă a unui cetățean străin fără autorizație de muncă.

- Verificarea respectării de către angajatori a prevederilor Legii 202/2002 referitoare la egalitatea de șanse între femei și bărbați și OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă.

- Controale privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă fără forme legale în unitățile care au ca obiect de activitate hoteluri și alte unități de cazare.

- Sesiuni de informare și conștientizare a angajatorilor și lucrătorilor cu privire la respectarea prevederilor legale în domeniul relațiilor de muncă.

- Campanii și acțiuni de securitate și sănătate în muncă

- Verificarea modului de respectare a standardelor de comercializare a legumelor și fructelor proaspete s-au efectuat controale mixte împreună cu Unitatea Fitosanitară, Inspectoratul Județean de Poliție, Garda de mediu și Oficiul pentru Protecția Consumatorilor. Au fost realizate 10 controale mixte la agenții economici, a fost aplicată 1 amendă în valoare de 1000 lei și 1 avertisment pentru nerespectarea legislației în domeniul legume-fructe.

- Activitatea de promovare în teritoriu a urmărit calendarul lansării măsurilor din PNDR de către Autoritatea de Management din cadrul MAPDR. Au fost organizate prezentări în comunele Cuca, Priboieni, Rociu, Mărăcineni, Pietroșani, Brăduleț. Potențialii beneficiari sunt informați și în cadrul Biroului de informare din cadrul DADR.

În anul 2009 s-a finalizat prima sesiune de depunere a proiectelor în cadrul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor de semi-subsistență” au fost depuse 128 de proiecte declarate eligibile toate. Beneficiarii au primit notificări prin care li se cere să se prezinte cu actele de autorizare pentru semnarea contractelor cu APDRP. Sunt indicii clare că numărul proiectelor ce se vor depune în cadrul măsurii 141 în sesiunea următoare vor fi peste 500.

- Organizarea de acțiuni comune de control și pentru soluționarea sesizărilor primite de la cetățeni – împreună cu Garda Financiară, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

- Întreprinderea de verificări privind respectarea termenelor privind închiderea depozitelor de deșeuri din zonele urbane și rurale.

Situația la nivelul județului Argeș se prezintă astfel: 136 depozite de deșeuri identificate, 57 depozite închise, 100 depozite au sîstat operarea, 36 de depozite în operare.

În perioada 10.09 – 31.10.2009 au fost efectuate 10 controale privind starea de salubritate a localităților, cursurilor de apă și căilor de acces. Au fost aplicate sancțiuni administrațiilor publice locale.

---

## Comisia de Dialog Social

În perioada ianuarie – decembrie 2009 au avut loc 3 ședințe ale Comisiei de Dialog Social Argeș.

Ședința din data de 14 mai 2009 a avut pe Ordinea de zi prezentarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Dialog Social constituită la nivelul județului Argeș și solicitarea Casei de Asigurări de Sănătate a județului Argeș, cu privire la informarea asupra acțiunii de negociere a contractelor de furnizare de servicii medicale spitalicești, cu furnizorii acestor tipuri de servicii medicale din județul Argeș pentru anul 2009 ;

Ședința din data de 27 iulie 2009 a avut pe Ordinea de zi solicitarea Sindicatului Liber al Universității din Pitești cu privire la refuzul conducerii Universității din Pitești de a pune în practică prevederile Contractului Colectiv de Muncă negociat pentru anul 2009 ;

Ședința din data de 23 septembrie 2009 a avut pe Ordinea de zi solicitarea Sindicatului Sanitas Argeș, formulată către Comisia de Dialog Social, cu privire la:

- nesemnarea contractelor individuale de muncă de către personalul medico – sanitar din cadrul cabinetelor medicale din școli, grădinițe și învățământ superior preluat de Consiliul Local Pitești ;
- situația salariaților Spitalului de Pneumoftiziologic "Sf. Ilie" Pitești, în legătură cu propunerea D.S.P. Argeș de reorganizare a acestuia, înaintată Ministerului Sănătății ;
- neacordarea integrală a drepturilor salariale prin diminuarea unor sporuri specifice, salariaților Direcției de Sănătate Publică Argeș.

Un alt punct pe ordinea de zi l-a constituit prezentarea de către președintele Federației Patronale a Întreprinderilor Mici și Mijlocii din județul Argeș, a unor reglementări privind scutirea de impozit a profitului reinvestit precum și propuneri de introducere în România a soluțiilor anticriză practicate cu succes în Italia, pentru finanțarea întreprinderilor.

### **Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice**

Întreaga activitate a Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Argeș a fost organizată și s-a desfășurat în cursul anului 2009 având în vedere prevederile legale prin care sunt stabilite atribuțiile specifice comitetului, respectiv H.G. nr.499/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea comitetelor consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, în cadrul prefecturilor. Prin Ordinul Prefectului nr.458/2009, comitetul s-a reorganizat într-o nouă componență.

Principalele obiective vizate în activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Argeș în anul 2009 au fost:

- menținerea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice;
- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele cu caracter economic, social, medical și cultural, de interes al acestora;
- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite în exercitarea atribuțiilor privind problemele cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice și elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme.

În cursul anului 2009 Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârștnice Argeș s-a întrunit în 10 ședințe. În cadrul acestora au fost abordate aspecte din domeniile:

- **protecția mediului** (ședința din 28 mai 2009 - măsuri privind asigurarea protecției mediului la nivelul județului Argeș);

- **sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale :**

- ședința din 24 februarie 2009 – prezentarea de către Casa Județeană de Pensii Argeș a noutăților pe care la aduce Legea bugetului asigurărilor sociale pe anul 2009, în ce privește drepturile de asigurări sociale ;
- ședința din 24 septembrie 2009 — analiză a problemelor de actualitate : stadiul recalculării pensiilor ;
- ședința din 28 octombrie 2009 — analiză a problemelor de actualitate : stadiul recalculării pensiilor ;
- ședința din 24 iunie 2009 — analiză a problemelor de actualitate : stadiul recalculării pensiilor ;

- **servicii comunitare de utilități publice :**

- ședința din 24 septembrie 2009 - sistemul de încălzire a locuințelor în sistem centralizat – măsurile luate pe termen scurt și mediu în ceea ce privește organizarea și funcționarea serviciului public nou înființat ;
- ședința din 24 februarie 2009 – prezentarea intențiilor municipalității cu privire la acordarea de facilități/gratuități la transportul în comun de călători în municipiul Pitești ;
- ședința din 24 iunie 2009 – informare privind activitatea transportului local în municipiul Pitești ;
- ședința din 27 iulie 2009 – informare privind activitatea operatorului de transportului local S.C. PUBLITRANS 2000 S.A. ;
- ședința din 28 octombrie 2009 – informare Administrația Domeniului Public Pitești, privind măsurile luate pentru întreținerea și modernizarea zonelor verzi și modul de administrare și întreținere al cimitirelor aflate în patrimoniul municipiului Pitești ;
- ședința din 26 noiembrie 2009 – dezbateri privind acordarea de facilități/gratuități pentru pensionari la transportul în comun de călători în municipiul Pitești ;
- ședința din 21 decembrie 2009 – analiza activităților și a rezultatelor obținute de lucrătorii Poliției Comunitare a Municipiului Pitești în anul 2009

- **protecția consumatorului** (ședința din 28 mai 2009 – dezbateri pe tema acțiunii nocive pe care o manifestă asupra organismului o serie de compuși alimentari înglobați în produsele alimentare existente pe piață) ;

- **sănătate:**

- ședința din 28 aprilie 2009 – informare a problemelor de actualitate privind modalitatea de acordare a medicamentelor compensate, acțiunile locale și gestionarea problemelor de sănătate publică, calitatea actului medical în Spitalul Județean de Urgență Pitești ;
- ședința din 27 iulie 2009 – prezentare material intitulat " *Direcția de Sănătate Publică în relația cu cetățeanul* ";
- ședința din 26 noiembrie 2009 – prezentare Casa de Asigurări de Sănătate material intitulat "*Servicii furnizate populației asigurate* ";

- **învățământ** (ședința din 24 iunie 2009 – Rolul educației pentru sănătate în dezvoltarea armonioasă a copiilor) ;

Problemele supuse soluționării pentru această categorie socială pe parcursul anului 2009 au vizat următoarele domenii:

❖ **pensii** - eliminarea inechităților existente între diferitele categorii de pensionari, funcție de anul înscrierii la pensie; revizuirea pensiilor pe baza documentelor în completare depuse de pensionari ulterior procesului de recalculare. S-a înregistrat o creștere a gradului de soluționare a dosarelor de recalculare a pensiilor.

❖ **asigurarea serviciilor destinate protecției persoanelor vârstnice aflate în dificultate** - implicarea autorităților locale în procesul de îmbunătățire a calității vieții persoanei vârstnice aflată în dificultate prin continuarea procesului de descentralizare și asigurarea serviciilor specifice nevoilor acestora.

❖ **sănătate**

- îmbunătățirea accesului populației vârstnice și aflate în dificultate la îngrijiri medicale de bază ;

- îmbunătățirea calității și siguranței actului medical ;

Instituția Prefectului - Județul Argeș a manifestat o largă disponibilitate în abordarea problemelor aduse în atenția sa în cadrul reuniunilor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Argeș, în identificarea și urmărirea punerii în aplicarea soluțiilor stabilite în cadrul ședințelor acestui organism.

### **Avizarea proiectelor și execuțiilor financiare a serviciilor publice deconcentrate**

În cursul anului 2009, s-au solicitat și primit în parte de la serviciile publice deconcentrate, conform art. 7 alin 2 din Legea nr. 181/2006 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 179/2005, pentru modificarea și completarea Legii nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului, execuțiile financiare în scopul emiterii avizului prefectului.

În urma analizării execuțiilor financiare depuse de către serviciile publice deconcentrate, au fost emise referate cu propunerea avizării acestora.

De asemenea au fost solicitate și avizate proiectele de buget pentru anul 2010, pentru serviciile publice deconcentrate.

### **Comisia de eliberare a autorizațiilor de colectare a deșeurilor de la persoanele fizice:**

În această perioadă au fost emise **64** autorizații de colectare a deșeurilor.

### **Comisia județeană argeș pentru schimbare și atribuire de denumiri :**

Au fost emise **9** avize privind atribuirea de denumiri.

### **Aplicarea apostilei :**

În perioada 1 ianuarie 2009 –31 decembrie 2009 au fost înregistrate 937 cereri fiind apostilate 1465 acte.

Menționăm că țările pentru care au fost necesare actele apostilate sunt Spania, Italia, Germania, Grecia, India, Austria, Belgia, SUA, Cipru, Croația, Elveția, Franța, Israel, Japonia, Marea Britanie, Olanda, Kazahstan.

#### **Grupul de lucru mixt pentru problemele romilor**

Grupul de Lucru Mixt pentru problemele Romilor s-a întrunit lunar în scopul evaluării principalelor nevoi ale populației romilor din județ și pentru aplicarea programelor de sprijin al acestora. Au fost organizate întâlniri între reprezentanți ai Biroului județean pentru romi, experții romi și liderii romi din localitățile: Stefanesti, Merisani, Cetateni, Valea Mare Pravat, Bughea de Sus, Aninoasa, Berevoiesti, Calinesti, Dragoslavele, Stoenesti în scopul evaluării principalelor nevoi ale acestora și aplicării programelor de sprijinirea a a acestora.

S-au realizat întâlniri zonale la Pitesti, Campulung, Mioveni, Costesti, Curtea de Arges cu reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate.